



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

POLO TECNICO-PROFESSIONALE PER IL TURISMO E L'ECONOMIA DEL MARE "EINAUDI 4.0"

Scuola Capofila Ambito Territoriale 08

Istituto di Istruzione Superiore

"LUIGI EINAUDI"

Istituto Tecnico e Professionale di Stato

Sede 00165 ROMA - Via di S. Maria alle Fornaci, 1 - ☎ 06/121128585/86

Succursale 00166 ROMA - Via G. del Vecchio, 42 - ☎ 06/121128065

Succursale 00168 ROMA - Via F. Borromeo, 67 - ☎ 06/121124885

C.F. 97889120586 – Cod. Mecc. RMIS118006

✉ rmis118006@istruzione.it - WEB: www.luigieinaudiroma.gov.it

CIRC. n. 94 / 2020-2021

Ai Consigli delle Classi Quinte
Ai Coordinatori delle Classi Quinte
Ai Collaboratori di Dirigenza
AI D.S.G.A.
Al Personale A.T.A.
All'Albo on-line

OGGETTO: INDICAZIONI SULL'ESAME DI STATO - a.s. 2020/2021.

La presente sintesi fa riferimento all'O.M. n. 53 del 3.03.2021, con lo scopo di orientare i docenti dei Consigli delle Classi Quinte e i rispettivi studenti. Per ogni altro riferimento non indicato nel presente comunicato si rimanda a detta Ordinanza.

Insediamiento della Commissione ed inizio della sessione d'esame

La sessione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione ha inizio il giorno 16 giugno 2021 alle ore 8:30, con l'avvio dei colloqui. Il Presidente e i Commissari delle due classi abbinate si riuniscono in seduta plenaria presso l'Istituto di assegnazione il 14 giugno 2021 alle ore 8:30, per procedere alle operazioni preliminari all'avvio delle prove di esame.

Ammissione agli Esami di Stato

L'ammissione degli studenti agli esami di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore di classe, suo delegato.

E' ammesso all'esame di Stato lo studente che abbia una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina, compreso il comportamento. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi il Consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo.

Per il corrente anno scolastico gli studenti sono ammessi a sostenere l'esame di Stato anche in assenza della partecipazione, durante l'ultimo anno di corso, alle prove INVALSI e dello svolgimento dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento), secondo quanto previsto dall'Indirizzo di studio negli ultimi tre anni (non meno di 150 ore per il Tecnico e 210 per il Professionale). Per quanto riguarda il requisito della frequenza, i CdC valuteranno, caso per caso, eventuali deroghe anche in riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza epidemiologica.

L'esito della valutazione sarà reso pubblico, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, e riporterà il voto di ciascuna disciplina e del comportamento, il punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e il credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura "*ammesso*".

Per gli studenti con disabilità, il Consiglio di classe stabilisce la tipologia della prova d'esame, se con valore equipollente o non equipollente, in coerenza con quanto previsto all'interno del Piano Educativo Individualizzato (PEI). Il consiglio di classe, inoltre, acquisisce elementi, sentita la famiglia, per stabilire per quali studenti sia necessario provvedere, in ragione del PEI, allo svolgimento dell'esame in modalità telematica qualora l'esame in presenza, anche per effetto dell'applicazione delle eventuali misure sanitarie di sicurezza, risultasse inopportuno o di difficile attuazione. Se questa esigenza dovesse presentarsi dopo l'insediamento della Commissione, all'attuazione di ciò provvede il Presidente, sentita la sottocommissione.

Gli studenti con disturbo specifico di apprendimento (DSA), certificato ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, sono ammessi a sostenere l'esame di Stato sulla base del Piano Didattico Personalizzato (PDP).

I candidati impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, dovranno inoltrare al Dirigente Scolastico, prima dell'insediamento della Commissione o, successivamente, al Presidente della Commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il Dirigente Scolastico o il Presidente della Commissione disporrà lo svolgimento dell'esame in videoconferenza.

Documento del Consiglio di Classe

Entro il 15 Maggio dovrà essere elaborato il Documento del Consiglio di classe sulla base del format già in adozione presso l'I.I.S. "Luigi Einaudi". Il documento dovrà esplicitare i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso Consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte nell'esame sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica.

Nel documento saranno inoltre evidenziati:

- a) l'argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti, oggetto del colloquio;
- b) i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio;

le modalità con le quali è stato equiparato l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera con metodologia CLIL, avvalendosi di strategie di collaborazione e cooperazione all'interno del Consiglio di classe, organizzate in sinergia tra docenti di disciplina non linguistica e il docente di lingua straniera. Nella redazione del Documento Finale della classe si dovrà prestare molta attenzione alle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719, nelle quali si raccomanda che i dati trattati debbano essere solo quelli effettivamente pertinenti e non eccedenti per il perseguimento delle finalità che si vogliono raggiungere. Risulta, quindi, illecito il trattamento di dati eccedenti rispetto a tali finalità.

Al Documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti nell'ambito del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione e dell'insegnamento dell'Educazione Civica riferito all'a.s. 2020/21, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.

Il Documento del Consiglio di Classe, una volta definito, sarà immediatamente pubblicato sul sito istituzionale della scuola. Si ricorda che la Commissione esaminatrice si atterrà ai contenuti del Documento nell'espletamento della prova di esame.

Credito scolastico

Il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di 60 punti, di cui:

- 18 per la classe III
- 20 per la classe IV

- 22 per la classe

Pertanto, il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio finale, dovrà provvedere alla conversione del punteggio attribuito nei due anni precedenti – cioè al termine della classe terza e della classe quarta - e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta, sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di cui all'allegato A dell'OM n.53 del 3.03.2021 e riportate qui di seguito. I docenti di Religione Cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del Consiglio di classe concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia, agli studenti che si siano avvalsi di tale insegnamento.

Tabella A - Conversione del credito assegnato al termine della Classe Terza

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs 62/2017	Nuovo credito assegnato per la classe terza
$M = 6$	7-8	11-12
$6 < M \leq 7$	8-9	13-14
$7 < M \leq 8$	9-10	15-16
$8 < M \leq 9$	10-11	16-17
$9 < M \leq 10$	11-12	17-18

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti sia al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito)

Tabella B - Conversione del credito assegnato al termine della Classe Quarta

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi dell'Allegato A al D. Lgs. 62/2017 e dell'OM 11/2020	Nuovo credito assegnato per la classe quarta
$M < 6$ *	6-7	10-11
$M = 6$	8-9	12-13
$6 < M \leq 7$	9-10	14-15
$7 < M \leq 8$	10-11	16-17
$8 < M \leq 9$	11-12	18-19
$9 < M \leq 10$	12-13	19-20

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti sia al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito), una volta effettuata, per i crediti conseguiti nell'a.s. 2019/20, l'eventuale integrazione di cui all'articolo 4 comma 4 dell'OM 11/2020

*ai sensi del combinato disposto dell'OM 11/2020 e della nota 8464/2020, per il solo a.s. 2019 /20 l'ammissione alla classe successiva è prevista anche in presenza di valutazioni insufficienti; nel caso di media inferiore a sei decimi è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21; l'integrazione non può essere superiore ad un punto.

Tabella C - Attribuzione credito scolastico per la Classe Quinta in sede di ammissione all'esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

Commissioni d'esame

Le Commissioni d'esame, abbinate a due classi, sono costituite da due sottocommissioni, una per classe, composte ciascuna da sei Commissari interni, con Presidente esterno unico per le due sottocommissioni. I Commissari di ciascuna sottocommissione sono designati dai competenti Consigli di Classe tra i Docenti appartenenti alla classe, titolari dell'insegnamento, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

I Commissari sono individuati nel rispetto dell'equilibrio tra le discipline e dei seguenti riferimenti:

- deve essere assicurata la presenza del commissario di Italiano e del/dei Commissario/i delle discipline caratterizzanti di Indirizzo;
- salvo casi eccezionali e debitamente motivati, il docente che insegna in più classi terminali può essere designato per un numero di sottocommissioni non superiore a due e appartenenti alla stessa Commissione, al fine di consentire l'ordinato svolgimento di tutte le operazioni collegate all'esame di Stato;
- i docenti designati come Commissari che usufruiscono delle agevolazioni di cui all'articolo 33

della legge 5 febbraio 1992, n. 104 hanno facoltà di non accettare la designazione;

- è evitata la nomina di Commissari in situazioni di incompatibilità dovuta a rapporti di parentela e di affinità entro il quarto grado ovvero a rapporto di coniugio, unione civile o convivenza di fatto con i candidati assegnati alla Commissione.

I Commissari individuati possono condurre l'esame in tutte le discipline per le quali hanno titolo secondo la normativa vigente.

Nell'ipotesi di assenza non superiore ad un giorno di un Commissario o più Commissari, durante l'espletamento del colloquio, tutte le operazioni d'esame devono essere interrotte per quel giorno. Per assenze superiori ad un giorno, il Commissario assente sarà sostituito per la restante durata delle operazioni d'esame. Qualora si assenti il Presidente per un giorno, la Commissione può riunirsi ed effettuare tutte le operazioni che non richiedono la presenza dell'intera Commissione. In questo caso il Presidente dovrà nominare un suo sostituto che funga da Vicepresidente. In ogni caso l'assenza temporanea dei componenti la Commissione dovrà riferirsi a casi di legittimo impedimento, documentati e accertati.

Prova d'esame

Per il corrente anno scolastico le consuete prove d'esame verranno sostituite da un unico colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente.

Nel corso del colloquio il candidato dovrà dimostrare:

- di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
- di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica;
- di aver maturato le competenze e le conoscenze previste dalle attività di Educazione civica, per come enucleate all'interno delle singole discipline.

All'inizio di ogni giornata, prima dell'avvio dei colloqui, per i relativi candidati della giornata la sottocommissione associata alla classe provvede alla predisposizione e all'assegnazione dei materiali.

Il materiale può essere un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato

a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella predisposizione dei materiali e nella preliminare assegnazione ai candidati, la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il Documento del Consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

Nella conduzione del colloquio, la sottocommissione terrà conto anche delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente - da presentare all'esame -, che i singoli candidati dovranno compilare nella sezione di loro competenza (Parte III- Esperienze extrascolastiche) secondo le indicazioni che saranno impartite prossimamente dalla Segreteria didattica.

Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame

1. L'esame è così articolato:

- a) **discussione** di un elaborato concernente le *discipline caratterizzanti* (riportate nell'allegato B alla circolare n. 92/2020-2021), in una tipologia e forma ad esse coerente, integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel Curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi.
- b) **L'argomento è assegnato a ciascun candidato** dal Consiglio di classe, tenendo conto del percorso personale, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti, **entro il 30 aprile 2021**. Il Consiglio di classe provvede altresì all'indicazione, tra tutti i membri designati per far parte delle sottocommissioni, di docenti di riferimento per l'elaborato, a ciascuno dei quali è assegnato un gruppo di studenti.
- c) **L'elaborato è trasmesso dal candidato** al docente di riferimento per posta elettronica **entro il 31 maggio 2021**, includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica della scuola: rmis118006@istruzione.it Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame.
- d) Discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana, o della lingua e letteratura nella quale si svolge l'insegnamento, durante il quinto anno e ricompreso nel documento del Consiglio di Classe (vedi sopra, paragrafo

“Documento del Consiglio di Classe”);

- e) Analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla sottocommissione con trattazione di nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline, anche nel loro rapporto interdisciplinare;
- f) Esposizione da parte del candidato, eventualmente mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi del secondo biennio e quinto anno (ultimo triennio), solo nel caso in cui non sia possibile ricomprendere tale esperienza all'interno dell'elaborato di cui alla lettera a).

2. Per le classi del Tecnico le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL), attraverso l'attività eventualmente svolta in lingua straniera.
3. La sottocommissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, della durata indicativa di 60 minuti.
4. La sottocommissione dispone di quaranta punti per la valutazione del colloquio. La sottocommissione procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio è espletato. Il punteggio è attribuito dall'intera sottocommissione, compreso il Presidente, secondo la griglia di valutazione riportata in calce al presente comunicato.

Assenze dei candidati al colloquio - Sessione straordinaria

Ai candidati che, a seguito di assenza per malattia, debitamente certificata, o dovuta a grave documentato motivo, riconosciuto tale dalla sottocommissione, si trovano nell'assoluta impossibilità di partecipare, anche in videoconferenza, alla prova d'esame nella data prevista, è data facoltà di sostenere la prova stessa in altra data entro il termine di chiusura dei lavori previsto dal calendario deliberato dalla commissione.

Qualora non sia possibile sostenere la prova d'esame entro il termine previsto dal calendario deliberato dalla commissione, i predetti candidati possono chiedere di sostenere la prova in un'apposita sessione straordinaria, indetta di norma nel mese di settembre, producendo istanza al presidente entro il giorno successivo all'assenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Diana Guerani

