



# DOCUMENTO DI CLASSE 15 MAGGIO

ISTITUTO LUIGI EINAUDI

Classe 5 sez C  
Servizi  
Commerciali

POLO TECNICO-PROFESSIONALE per  
IL TURISMO E L'ECONOMIA DEL MARE  
"EINAUDI 4.0"

Istituto di Istruzione Superiore Luigi Einaudi a Roma.

Via S. Maria Alle Fornaci, 1 – 00165 – Roma  
Tel 06 / 12 11 28 585 (86)  
PEC: [rmis118006@pec.istruzione.it](mailto:rmis118006@pec.istruzione.it)  
mail: [rmis118006@istruzione.it](mailto:rmis118006@istruzione.it)

**SOMMARIO :**

Presentazione della scuola	3
Riferimenti normativi	6
Il Consiglio di classe	6
Commissari interni	6
Elenco candidati	7
Profilo della classe	8
Obiettivi conseguiti (abilità e competenze)	10
Precisazioni rispetto al periodo di Didattica a Distanza	11
Percorsi trasversali	12
Metodologie didattiche	13
Tipologie di verifica	14
Criteri di valutazione	14
Interventi di recupero e potenziamento	15
Educazione Civica	16
INVALSI	19
Relazione PCTO	19
Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa	20
Attività di orientamento	21
Criteri di attribuzione del voto di condotta	21
Criteri di attribuzione del credito	21
Allegato 1: testo dell'elaborato e elenco attribuzione candidati	23
Allegato 2: programmi e schede disciplina	26
Allegato 3: Testi oggetto di studio di Lingua e Letteratura Italiana	63
Allegato 4: Prospetto di riepilogo delle attività di PCTO	64
Allegato 5: Griglia di valutazione del colloquio	65
Allegato 6: Tabelle di conversione del credito	66

## Presentazione della scuola

Nato nel 1962, con il nome dell'insigne economista Luigi Einaudi, Primo Presidente eletto, nel maggio 1948, dal Parlamento della Repubblica, è oggi anche Polo tecnico professionale "Einaudi 4.0" per il Turismo e l'Economia del mare.

L'istituto si trova nel cuore del "borgo delle fornaci", patrimonio di storia vicino a San Pietro. La sua posizione strategica, permette di essere facilmente raggiungibile da qualsiasi punto della città. La nostra offerta formativa abbraccia una fascia di età che va dai 13 anni in su, per un totale di circa 1000 studenti. Nel corso degli anni per far fronte all'incremento della popolazione scolastica sono state aperte due sedi secondarie situate in via Giorgio Del Vecchio e in via Federico Borromeo. Tutte le sedi sono dotate di spazi di coworking, aule digitali, IFS lab, aule 3.0, Lim & board, biblioteche, palestre e Aula Magna.

Nato come istituto professionale per i servizi commerciali, oggi vanta un'offerta didattica completa, che offre ben cinque indirizzi di studio:

- Tecnico per il Turismo
- Tecnico "Relazioni Internazionali per il Marketing"
- Tecnico "Grafica e Comunicazione"
- Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
- Istituto Professionale per i Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

È una scuola in cui le lingue straniere e il digitale costituiscono gli strumenti fondamentali per costruire un approccio didattico stimolante e dinamico per preparare ad affrontare un mondo in costante mutamento, favorendo lo sviluppo delle singole potenzialità. Oltre alle materie "tradizionali", le studentesse e gli studenti apprendono la cultura dell'open innovation, partecipando ad hackathon, laboratori Steam, map\_lab, Erasmus, digital experiences, design thinking model, ted talks method per affrontare le nuove sfide.

### ***Istituto Professionale -Indirizzo Servizi commerciali***

Il Diplomato nell'indirizzo Servizi Commerciali ha competenze che gli consentono di lavorare nel settore della gestione commerciale, nell'attività di promozione delle vendite e nella promozione dell'immagine aziendale, attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione e pubblicitari.

Il diplomato nell'indirizzo Commerciale è in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale, degli adempimenti amministrativi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale;
- comunicare in almeno due lingue straniere;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento descritti di seguito specificati in termini di competenze:

- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali;
- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali;
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore;
- Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità;
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction;
- Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari;
- Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi;
- Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati;
- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

Sbocchi professionali:

- collaborazioni in aziende per la gestione dei processi amministrativi, contabili, commerciali;
- attività di promozione delle vendite;
- Uffici amministrativi di Enti Pubblici Territoriali ed economici;
- Uffici commerciali di piccole e medie imprese;
- Strutture commerciali e studi professionali;
- Istituti di credito e società assicurative.

La formazione all'Istituto Luigi Einaudi è orientata all'Europa e al mondo, come campo di studio e di azione consapevole e come potenziale contesto professionale.

La scuola promuove progetti Erasmus sia come leader sia partecipando alle proposte che provengono da enti formatori sul territorio: per questo, è stata attivata una specifica funzione strumentale sull'internazionalizzazione, come parte permanente dello staff scolastico.

L'Istituto è coinvolto in tre tipologie di progetti Erasmus:

- partnership tra scuole: il progetto biennale InTour – Inclusive Tourism for Inclusive Europe vede l'IIS Luigi Einaudi come capofila di un gruppo internazionale che opera per promuovere una formazione più consapevole nel settore turistico, attivando workshop nei Paesi coinvolti (Italia, Grecia, Finlandia).
- scambi per la formazione professionale: in cooperazione con Forma Camera, l'Agenzia Formativa della Camera di Commercio, i nostri studenti trascorrono periodi formativi all'estero, completamente finanziati dall'Unione Europea
- azioni per il miglioramento delle politiche nel campo della formazione: grazie al progetto biennale CultVET, siamo tra le poche scuole a collaborare alla definizione di politiche formative innovative nel campo del turismo culturale.

Di seguito indichiamo le aziende/enti che vengono scelti per gli stage in relazione ai diversi indirizzi:

-per il settore commerciale Unicredit, Monte dei Paschi di Siena, Agenzia delle entrate, Inps, Inail, Consob, Caf, Agenzie di assicurazione, Ispra, Next, Randstad, Accenture, Impresa Formativa simulata (IFS).

## Riferimenti normativi

**D.LGS. n. 62 DEL 2017:** predisposizione del Documento di classe

**OM n. 53/2021:** esami di Stato secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021

**OM n. 54/2021:** formazione delle commissioni d'esame.

## Il Consiglio di classe

COGNOME E NOME	MATERIA/E D'INSEGNAMENTO	
CAMAROTA F. Romana	ITALIANO E STORIA	
CARCIONE Maria	SPAGNOLO	
MASUCCI Antonietta	INGLESE	
STAMPIGGIONI Antonella	TECNICA COM . E RELAZIONI	
CASCARANO A. Raffaele	MATEMATICA	
NOCE Maria Assunta	DIRITTO ED ECONOMIA	
TURENCI Ferdinando	TECNICA PROFESSIONALE	
TORNATORE Antonella	LABORATORIO INFORMATICA	
DE SANCTIS Nicoletta	SCIENZE MOTORIE	
MARIANI Pietro	RELIGIONE CATTOLICA	

### Commissari interni:

Francesca Romana CAMAROTA : ITALIANO E STORIA

Ferdinando TURENCI : TECNICA PROFESSIONALE

Maria CASCIONE : LINGUA SPAGNOLA

Angelo Raffaele CASCARANO : MATEMATICA

Antonella STAMPIGGIONI : TECNICA DELLA COMUNICAZIONE E RELAZIONI

Maria Assunta NOCE : DIRITTO ED ECONOMIA

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Diana Guerani



*Diana Guerani*

**Elenco dei candidati**

<b>N°</b>	<b>COGNOME E NOME</b>
1	B. K. C. M.
2	B. G.
3	B. M.
4	C. M. S.
5	C. F.
6	C. M.
7	D'A. S.
8	D. C. R.
9	D. G. F.
10	D. M. M.
11	D. S. C. J. B.
12	F. M.
13	G. G.
14	I. B.
15	L. C.
16	M. E.
17	M. F.
18	M. L.
19	N. D.
20	P. M.
21	P. A.
22	P. G.
23	P. Y.
24	R. C. C. G.
25	R. G. S.
26	S. V.
27	S. M.

## Profilo della classe

Parametri	Descrizione			
Composizione	<p>La classe è formata da 27 alunni.</p> <p>Si segnala la situazione di uno studente, che ha superato di gran lunga il limite massimo orario consentito per le assenze , senza produrre giustificazione alcuna, con probabile invalidazione dell'anno scolastico.</p>			
Eventuali situazioni particolari (facendo attenzione ai dati personali secondo le Indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 20 17, prot.10719)	<p>Si segnala la situazione di 5 alunni D.S.A. e 2 B.E.S. tutti con P.D.P, nessuno con obiettivi differenziati.</p> <p>Vi sono inoltre 1 P.E.I. con obiettivi minimi ed 1 P.E.I. con obiettivi differenziati.</p> <p><u>Si richiede pertanto la presenza del docente di sostegno durante le prove d'esame.</u></p> <p><u>La documentazione relativa è agli atti dell'Istituto.</u></p>			
Situazione di partenza	<p>La classe è disomogenea dal punto di vista della composizione degli studenti , provenienti da classi dello stesso Istituto o di provenienza CIOFS post qualifica, l'inserimento è avvenuto tra terzo e quarto anno.</p> <p>La maggior parte della classe ha mostrato difficoltà ad affrontare l'anno scolastico con il dovuto interesse e la dovuta partecipazione.</p>			
Livelli di profitto	<p>Basso ( &lt; 6) n. alunni:</p>	<p>Medio (6/7) n. alunni:  19</p>	<p>Alto (8/9) n. alunni:  8</p>	<p>Eccellente (10) n. alunni:</p>
Atteggiamento verso le discipline, impegno nello studio e partecipazione al dialogo educativo	<p>La classe nel complesso ha partecipato al dialogo educativo in modo continuo.</p> <p>Alcuni studenti si sono distinti per la frequenza assidua e costante con la volontà di compensare le proprie difficoltà e cogliere appieno le opportunità offerte dagli insegnanti, confermata anche nel periodo di DAD.</p> <p>Il lavoro didattico è stato complessivamente accettabile nonostante alcune difficoltà di base</p> <p>Pur essendo ben consapevoli delle lacune pregresse presenti in particolare in alcune discipline, una parte degli alunni ha partecipato con discontinuità e impegno selettivo. In alcuni casi tale situazione è da attribuire anche a ritardi</p>			

	e assenze nella frequenza delle lezioni. Nel complesso il lavoro svolto dalla classe è accettabile anche se un ristretto numero di alunni, sia pur costantemente guidati, presenta ancora qualche criticità nella preparazione generale.
Variazioni nel Consiglio di Classe	Matematica, Inglese, Spagnolo, Religione, Scienze motorie
Altro	La classe ha partecipato a iniziative culturali di natura diversa – storiche, sportive, letterarie, professionalizzanti ecc.

**Obiettivi conseguiti (abilità e competenze)**

La classe ha raggiunto, secondo i livelli indicati al punto 1, gli obiettivi qui di seguito elencati:

<b>Materie</b>	<b>Abilità</b>	<b>Competenze</b>
<b>Italiano/Storia/Diritto/Tecn. Com. Rel. /Religione</b>	Saper comprendere un testo scritto Saper riferire quanto appreso in maniera adeguata Saper utilizzare il linguaggio specifico.	Saper interrogarsi in senso critico su questioni studiate Saper leggere criticamente il mondo contemporaneo attraverso anche quanto studiato Saper elaborare autonomamente e personalmente, anche se in maniera semplice, il sapere appreso.
<b>Inglese/Spagnolo</b>	Saper utilizzare il linguaggio specifico. Saper comprendere ed elaborare in lingua straniera nel settore specifico dei Servizi commerciali	Saper rielaborare autonomamente e personalmente, anche se in maniera semplice, il sapere appreso. Saper comunicare in maniera consapevole quanto appreso. Saper utilizzare la lingua straniera nel settore specifico dei Servizi Commerciali
<b>Tec. Professionale / Matematica/ Scienze Motorie</b>	Sapersi muovere nel campo dei Servizi Commerciali mettendo a frutto il sapere tecnico-scientifico studiato	Saper gestire le informazioni ricevute per svolgere adeguatamente il proprio ruolo nel settore dei Servizi commerciali

## **Precisazioni rispetto al periodo di Didattica distanza**

Relativamente ai vari periodi di Didattica a Distanza (DAD) l'Istituto ha continuato ad attuare tutte le strategie necessarie per svolgere correttamente l'attività didattica.

L'orario delle lezioni è stato modificato per adeguarsi alla normativa, ma con le unità temporali ridotte per rispettare le norme di sicurezza relative all'utilizzo dei device da parte degli studenti, in modo da non tenerli occupati davanti ai pc, tablet ecc. per un tempo troppo prolungato.

L'Istituto si è accreditato a Gsuite con Classroom associato a Meet, che permette anche il collegamento diretto in presenza, e quindi la possibilità per tutti di utilizzare questa applicazione più sicura per la privacy (in quanto con account di Istituto) e più facilmente fruibile sia dai Docenti che dagli alunni.

Per quanto concerne gli obiettivi di ogni singola disciplina si rimanda alle singole schede in allegato, tuttavia tutti i Docenti hanno fatto delle scelte didattiche tali da agevolare la trattazione degli argomenti anche a distanza.

## Percorsi trasversali

Tra i contenuti disciplinari (vedere programmi in allegato) alcuni, oggetto di particolare attenzione didattica, afferiscono ai seguenti nodi concettuali:

<b>Aree disciplinari/Materie coinvolte</b>	<b>Contenuti</b>
Italiano, Storia, Diritto, Lingue, Tecn. Com. Rel.	L'uomo, la società e l'ambiente
Italiano, Storia, Diritto, Lingue, Tecnica Com. e Rel.	La dignità dell'uomo
Italiano, Storia, Diritto, Lingue, Tecn.Com. Rel.	L'uomo e il lavoro
Italiano, Storia, Diritto, Lingue, Tecn. Com. Rel.	L'uomo, il benessere e l'economia

## Metodologie didattiche

(apporre una crocetta nella casella corrispondente alle tipologie utilizzate)

Tipologie										
	Italiano	Storia	Inglese	Spagnolo	Matematica	Diritto e econ.	Tecn. Profess.	Tecn.Com. Rel.	Scienze motorie	Religione.
<b>Lezioni frontali e dialogate</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Esercitazioni guidate autonome</b>	X	X	X	X	X		X	X	X	
<b>Lezioni multimediali</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Problem solving</b>			X				X			
<b>Lavori di ricerca individuali e di gruppo</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Attività laboratoriale</b>							X			
<b>Brainstorming</b>								X		
<b>Peer education</b>						X	X	X		

## Tipologie di verifica

(apporre una crocetta nella casella corrispondente alle tipologie utilizzate)

Tipologie	Italiano	Storia	Inglese	Spagnolo	Matematica	Diritto e Econ.	Tecn. Profess.	Tecn. Com. Rel.	Scienze motorie	Religione
	<b>Produzione di testi</b>	x	x	x	x			x		
<b>Traduzioni</b>			x	x						
<b>Interrogazioni</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<b>Colloqui</b>										x
<b>Risoluzione di problemi</b>					x		x			
<b>Prove strutturate o semistrutturate</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	

## Criteri di valutazione

La griglia di valutazione da utilizzare per il colloquio è riportata in allegato al presente Documento. Per le singole discipline si è fatto riferimento alla griglia di Istituto presente nel PTOF.

**Interventi di recupero e di potenziamento**

<b>Interventi</b>	<b>Curricular e</b>	<b>Extracur.</b>	<b>Discipline</b>	<b>Modalità</b>
Interventi di recupero			tutte	itinere
Interventi di potenziamento				

**Sussidi didattici, tecnologie, materiali e spazi utilizzati**

- Libri di testo
- Altri manuali alternativi a quelli in adozione
- Testi di approfondimento
- Dizionari
- Appunti e dispense
- Strumenti multimediali; sussidi audiovisivi e digitali (utilizzati in particolare durante i periodi in DAD)

## Scheda percorso interdisciplinare insegnamento della disciplina “Educazione civica” Legge n. 92 del 2019

Progetto Consiglio di Classe:

Temi trattati : 1) Economia civile; 2) Stato- Stati; 3) l’ecosostenibilità (Agenda 2030- goal 8 ); 4) Diritti Umani e parità di genere ( Agenda 2030- goal 5 )

Docente referente o Coordinatore	Nome e Cognome: Prof.ssa Maria Assunta Noce
Nuclei e argomenti del percorso scelto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Costituzione</u> : Principi e libertà fondamentali (artt. 1 – 12 Cost.) ; Il diritto-dovere al lavoro nella Costituzione italiana (artt. 1, 4, 35, 36, 37, 38, 39 e 40 Cost) e i fenomeni sociali correlati, come il caporalato e lo sfruttamento del lavoro, anche minorile, le nuove schiavitù sorte nell’economia globalizzata</b></li> <li>• <b><u>Sviluppo sostenibile</u> : Comportamenti sostenibili e cittadinanza attiva;</b></li> <li>• <b>Agenda 2030 (goal 5- 8 – 12- 16)</b></li> </ul>
Obiettivi e competenze educative in chiave civica del percorso scelto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali</li> <li>• Conoscere l’organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.</li> <li>• Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l’approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano</li> <li>• Rispettare l’ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità.</li> <li>• Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile</li> <li>• Rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni.</li> </ul>
Tempi: 33 ore. Suddividere il monte ore tra le varie discipline coinvolte e	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Storia: 6 ore</li> <li>2) Inglese: 6 ore</li> <li>3) Diritto: 8 ore</li> <li>4) Spagnolo: 5 ore</li> <li>5) Tecniche di Comunicazione: 6 ore</li> </ol>

<p>indicare le ore da svolgere nell'ambito della programmazione disciplinare di ogni docente coinvolto</p>	<p>6) Sc. Motorie : 2 ore</p>
<p>Specificare in sintesi per ogni docente gli argomenti proposti inerenti al tema da trattare.</p>	<p><b>Storia</b> : Nascita dei movimenti femminili tra la fine dell'Ottocento e gli inizi del Novecento; cenni sulla storia dei movimenti femminili dagli inizi del '900 ai giorni nostri.</p> <p><b>Diritto</b> : Il Cittadino e il Lavoratore: La tutela del Lavoro nel sistema giuridico italiano; Parità di genere e Contrasto alla violenza di genere; Economia circolare e Sviluppo sostenibile; Ambiente e diritto alla salute; i valori della Costituzione</p> <p><b>Tecniche Com.</b> : Storia della organizzazione e della comunicazione nel mondo del lavoro (vedi scheda allegata)</p> <p><b>Inglese</b> : Fair Trade; Microfinance; Ethical Banking; Ethical Investment .</p> <p><b>Spagnolo</b> : Rigoberta Manchu' e la difesa del territorio in America Latina</p> <p><b>Sc. Motorie</b> : Educazione alla sicurezza: sicurezza come dovere di tutti; controllare e prevenire il rischio; vita quotidiana, sicurezza e prevenzione a scuola, in palestra , a casa.</p>
<p>Strumenti e risorse</p>	<p>Costituzione, ricerche online, libri di testo, materiale somministrato dai docenti, tablet, smartphone, internet, laboratorio linguistico, laboratori informatici, lavagna interattiva, etc.</p>
<p>Metodologie</p>	<p>-Lezione frontale o lezione dialogata;          -attività laboratoriale;          -attività di indagini sul territorio;</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>-letture e ricerche individuali o di gruppo;</li><li>- utilizzo di indagini presso i familiari sotto forma di intervista e trascrizione delle informazioni ricevute;</li><li>- visione di film inerenti il tema da trattare;</li><li>- utilizzo di indagini statistiche ricercate nei siti web;</li><li>-brainstorming.</li></ul> Etc.
Criteria di valutazione	<p>Capacità di produzione scritta, capacità di produzione digitale, capacità di ricerca online, capacità di lavoro e di apprendimento cooperativo e di condivisione con gli altri, capacità di elaborare un video o una presentazione chiara, significativa, coerente ed originale, conoscenza precisa ed approfondita del tema trattato, capacità espositiva con l'uso di un lessico specifico e con collegamenti contestualizzati ed originali.</p>

#### Riferimenti normativi:

- 1) Art. 2 della Legge n. 92 del 2019, punto 5) .

## **EFFETTUAZIONE DELLE PROVE INVALSI**

Le prove INVALSI sono state somministrate nei giorni 19 e 20 aprile 2021 e hanno riguardato le seguenti discipline: ITALIANO , MATEMATICA, INGLESE, tutti gli alunni sono stati presenti .

### **Relazione sui PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento)**

I percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento si rivolgono ai giovani della scuola secondaria superiore per consentire l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale, mediante una nuova modalità di insegnamento e di apprendimento che potenzia la loro maturazione personale attraverso l'incontro-scambio con il mondo del lavoro.

L'attività di orientamento in uscita è rivolta anche al mondo del lavoro, essendo il nostro un istituto tecnico e professionale. Gli obiettivi di tale area sono quelli di motivare e orientare gli studenti, già a partire dalla classe terza, e far acquisire loro competenze spendibili nel mercato del lavoro. I percorsi si integrano nella programmazione curriculare dei Consigli di classe, alternando attività formative d'aula che utilizzano metodologie basate sulla didattica laboratoriale, sul problem-solving e, quando possibile, sulla simulazione d'impresa a periodi di stage e tirocini formativi in contesti di lavoro. Tali percorsi garantiscono agli studenti la possibilità di arricchire la propria formazione, acquisendo, oltre alle conoscenze di base anche crediti e certificati, rilasciati dall'istituzione scolastica o dagli enti esterni. I percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica, con il concorso di partner del mondo del lavoro, sulla base di delibera degli Organi Collegiali. Essi costituiscono parte integrante del curriculum e del Piano dell'Offerta Formativa.

La scuola, malgrado gli ultimi due anni impegnati in DAD si è impegnata a completare la formazione professionale offrendo diverse attività, seminari e pratiche.

Si allega, in allegato, la tabella con il dettaglio delle attività di PCTO svolte da ciascun/a alunno/a della classe.

## **Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa**

### **A.S. 2018-2019**

Progetto CONFINI – incontro con autore Mor Amar + altri

Visione film Bangla (interculturale)

Progetto Lezioni di Costituzione – Università Roma Tre (Solidarietà e salute + altri)

Visione film Il professore ed il pazzo

Progetto Giusto – Regione Lazio – Amatrice

Progetto Cinema , visione del film Ride

Spettacolo in lingua spagnola Teatro Orione

Tornei sportivi

Incontro in Aula Magna evento progetto Roma Tre Il senso del dovere

Incontro in Aula Magna con UCP sul Bullismo

Visione film Perfetti sconosciuti progetto Giusto

Visita al TAR Lazio

Visione film Campiones (Nuovo Olimpia)

Evento Sicurezza MIUR Sala Comunicazioni

Aula Magna Incontro con Magistrato Cassazione sul Diritto di Famiglia

### **A.S. 2019-2020**

Progetto DEMETRA Ethos

Progetto Lezioni di Costituzione Lezione Inaugurale 2.12.2019/ Lezione su Migranti e diritto di asilo 7.5.2020

Giornata internazionale della Giustizia Civile Teatro Ghione

Atheaneum LUISS Conferenza Clima, ambiente e sostenibilità 30.10.2019

Progetto Archivi del Quirinale

Conferenza sede Atheaneum su Dipendenza e abuso da Internet e smartphone

Cinema Il caso Dreyfus 18.12.2019

Progetto MIUR Presidenza della Repubblica sui Diritti Umani e conferenza di Pechino sui diritti delle donne, produzione video per il concorso (marzo 2020)

#### **A.S. 2020-2021**

Progetto Roma Tre La Costituzione aperta a tutti, ciclo di lezioni sui valori della Costituzione.

#### **Attività di Orientamento in uscita:**

Si sono svolte attività in modalità da remoto con varie Università statali e private del territorio.

#### **Criteri di attribuzione del voto di condotta:**

Si fa riferimento a quanto indicato nel PTOF di Istituto e a quello relativo al comportamento tenuto durante i periodi di Didattica a distanza.

#### **Criteri per l'attribuzione del Credito**

I punteggi sono attribuiti sulla base della Tabella A dell'O.M. n°53/2021 che riporta la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico, predisponendo – come previsto dalla O.M. di cui sopra - la conversione (secondo la Tabella di conversione) del credito attribuito negli anni precedenti (classi III e IV).

**Testi in uso:** si fa riferimento alle schede delle singole discipline.

## **Allegati**

- Allegato n. 1: elaborato oggetto della prova d'esame sulle materie caratterizzanti l'indirizzo di studio e elenco attribuzione ai singoli candidati.
- Allegato n. 2: Testi oggetto di studio di Lingua e Letteratura Italiana
- Allegato n. 3: Programmi delle singole discipline e scheda singole informative
- Allegato n. 4: Griglia di valutazione per la prova orale del Colloquio
- Allegato n. 5: prospetto di riepilogo delle attività P.C.T.O.
- Allegato n. 6: tabella di conversione e attribuzione dei crediti scolastici

**Il Dirigente Scolastico**     prof. Diana Guerani

**Il Coordinatore di classe**     prof. Maria Assunta Noce

Roma, 15.5.2021

## **ALLEGATO 1**

### **ELABORATI E ELENCO ATTRIBUZIONE AI SINGOLI CANDIDATI :**

#### **Indirizzo: ITP08 – SERVIZI COMMERCIALI**

#### **ELABORATO DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

Come esposto nell'O.M. 53/2021 art. 18 c.1/a

Il Candidato/a, in base a quanto studiato, produca un elaborato relativo all'argomento di seguito riportato che sarà discusso durante il colloquio d'esame per accertare le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite:

#### **1) SCRITTURE DI ASSESTAMENTO**

Le scritture di assestamento rappresentano una fase molto importante per la definizione del reddito di esercizio; dopo aver trattato le finalità che si attribuiscono a tali registrazioni e gli effetti che producono sul risultato economico di esercizio, con dati a scelta, si presentino le registrazioni di fine anno riguardanti le seguenti voci: Personale - Rimanenze di magazzino - Immobilizzazioni - Crediti esigibili e Crediti in sofferenza - Pagamento anticipato di fitti non coincidenti con l'esercizio finanziario.

#### **2) CONTABILITÀ GESTIONALE**

I costi hanno una rilevanza fondamentale nella progettazione del successo dell'impresa. Un calcolo preciso dei costi è uno degli elementi del successo dell'impresa. I costi vanno considerati nella stesura delle offerte e vanno calcolati in modo da poter coprire tutte le spese con il ricavo aziendale, solo così sarà possibile conservare nel tempo il patrimonio dell'azienda. La Contabilità Gestionale è anche il punto di riferimento di molte decisioni imprenditoriali.

Dopo aver illustrato le differenze tra la contabilità a Costi diretti e quella a Costi pieni si evidenzii il valore informativo dei due metodi.

#### **3) CONTROLLO DI GESTIONE**

Una gestione aziendale di successo necessita inevitabilmente di un controllo di gestione efficace. Esso fornisce dati e informazioni che rappresentano la base per le decisioni aziendali.

Si illustrino le fasi della Programmazione soffermandosi in modo particolare sulla figura del Controller e sul “controllo per eccezioni”.

#### 4) BILANCIO

Il bilancio di esercizio può essere analizzato mediante la costruzione di rapporti tra le varie grandezze che lo compongono in modo da evidenziare la situazione patrimoniale e finanziaria dell'impresa e il “suo stato di salute” anche in prospettiva futura. Si spieghi come e perché si rielaborano lo SP e il CE e si ricordino gli indicatori fondamentali per controllare la solidità della struttura patrimoniale, le condizioni di equilibrio finanziario e la redditività economica.

#### 5) BUSINESS PLAN

Gli elementi di un progetto imprenditoriale (Business idea) che si intende sviluppare sono contenuti e sintetizzati in un documento che prende il nome di Piano aziendale o Piano d'impresa. Dopo aver ricordato le finalità e la struttura di un generico Piano di impresa, si illustri il contenuto del Piano degli investimenti, dei finanziamenti nonché del Preventivo economico.

#### 6) LE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

Le immobilizzazioni tecniche sono formate da tutti i beni materiali che sono impiegati durevolmente nella gestione caratteristica dell'impresa cioè quei beni utilizzati nell'attività tecnico-produttiva, distributiva e amministrativa (come fabbricati, immobili, impianti, macchinari ecc.). Le immobilizzazioni tecniche sono fattori a fecondità ripetuta, in quanto cedono la loro utilità al processo produttivo, non in un termine di breve periodo bensì in un periodo medio - lungo e questo consente di poterli utilizzare nell'azienda per più cicli produttivi. Si tratti della collocazione delle immobilizzazioni tecniche nel bilancio d'esercizio correlando tale impiego in investimenti fissi con le adeguate fonti di finanziamento. Successivamente si spieghi il ruolo delle “Costruzioni interne” nell'ambito di acquisizione di una immobilizzazione.

<b>N°</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Traccia</b>
1	B. K. C. M.	1
2	B. G.	3
3	B. M.	1
4	C. M. S.	1
5	C. F.	1
6	C. M.	3
7	D'A. S.	3
8	D. C. R.	6
9	D. G. F.	3
10	D. M. M.	2
11	D. S. C. J. B.	2
12	F. M.	2
13	G. G.	3
14	I. B.	2
15	L.C.	4
16	M. E.	5
17	M. F.	3
18	M. L.	6
19	N. D.	4
20	P. M.	2
21	P. A.	4
22	P. G.	6
23	P. Y.	4
24	R. C. C. G.	5
25	R. G. S.	5
26	S. V.	6
27	S. M.	5

## ALLEGATO 2

### PROGRAMMI DELLE SINGOLE DISCIPLINE E SCHEDE SINGOLE INFORMATIVE

#### ITALIANO – A.S. 2020/2021 (con indicazione dei testi oggetto di studio )

**Prof.ssa Francesca Romana Camarota**

Testo adottato: Baldi, Giusso, Razetti, Zaccaria, *Le occasioni della letteratura dall'età postunitaria ai giorni nostri* vol.3, Pearson Paravia

#### L'età postunitaria

Cap.1: La Scapigliatura: contesto, autori, opere, poetica; Emilio Praga: "Preludio";

Cap.3: il Naturalismo francese: contesto, autori, opere, poetica; E.Zola: "L'ebbrezza della speculazione";

Cap.4: Giovanni Verga: vita, opere, pensiero, poetica; da *I Malavoglia*: "I vinti e la fiumana del progresso" (prefazione); la conclusione del romanzo: "l'addio al mondo premoderno" (cap.XV); da *Mastro-don Gesualdo*: "la morte di Mastro-don Gesualdo" (IV cap.V);

#### Dal dopoguerra ai giorni nostri

Cap.3: C.Pavese: vita,opere, pensiero, poetica (in sintesi); da *La luna e i falò*: "La luna, bisogna crederci per forza" (cap.IX);

Cap.5: Pier Paolo Pasolini: vita,opere, pensiero, poetica (in sintesi); da *Una vita violenta*: "Degradazione e innocenza del popolo" (parte II cap.5);

#### Il Decadentismo

La visione del mondo decadente, la poetica del Decadentismo, temi e miti, autori (in sintesi)

Cap.1: Baudelaire: vita,opere, pensiero, poetica (in sintesi): "Corrispondenze", "Spleen"; A.Rimbaud: "Vocali";

Cap.3: Gabriele d'Annunzio: vita,opere, pensiero, poetica; da *Il piacere*: "Un ritratto allo specchio..." (libro III cap.II); da *Alcyone*: "La pioggia nel pineto"; da il Notturmo: "Sento il sole..."

Cap.4: Giovanni Pascoli: vita,opere, pensiero, poetica; da *Myricae*: "L'assiuolo", "Temporale", "Novembre"; da *I canti di Castelvecchio*: "La mia sera";

#### Il primo Novecento

Cap.1: la stagione delle avanguardie: i Futuristi: contesto, poetiche, autori, opere (in sintesi); F.T.Marinetti: *Bombardamento*; A.Palazzeschi: "Lasciatemi divertire"

Cap.2: la lirica del primo Novecento in Italia; i Crepuscolari: G.Gozzano: dai *Colloqui* : "La signorina Felicità ovvero la felicità" (vv.1-12; vv.73-90; vv.265-326);

Cap.4: Luigi Pirandello: vita,opere, pensiero, poetica; da *Il fu Mattia Pascal*: "la costruzione della nuova identità..." (cap.VIII e IX); da *Uno, nessuno, centomila*: "Nessun nome"; da *Sei personaggi in cerca d'autore*: "La rappresentazione teatrale tradisce il personaggio";

#### Tra le due guerre

Cap.4: Giuseppe Ungaretti: vita, opere, pensiero, poetica; da *L'allegria*: "Veglia", "San Martino del Carso", "Mattina", "Soldati", "Natale". Lettura di alcuni passi tratti da *Esame di coscienza di un letterato* di Renato Serra: il testo è stato fornito agli studenti ed alle studentesse in fotocopia; lettura di alcuni brani tratti da *La storia* di Elsa Morante: il testo è stato fornito in fotocopia agli studenti ed alle studentesse.

SCHEDA DISCIPLINA

MATERIA : Lingua e letteratura italiana	
TESTO ADOTTATO: Baldi, Giusso, Razzetti, Zaccaria, Le occasioni della letteratura dall'età postunitaria ai giorni nostri vol.3 Pearson	
ALTRI STRUMENTI DIDATTICI: file multimediali, fotocopie di testi non presenti nella letteratura in uso, immagini di opere d'arte	
NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE: 144	
NUMERO DI ORE ANNUALI SVOLTE: 128	
STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE:	<input type="checkbox"/> Sportello didattico <input type="checkbox"/> Corsi di recupero <input checked="" type="checkbox"/> Recupero in itinere
OBIETTIVI: Conoscenze	<p>processo storico e tendenze culturali della letteratura italiana dall'Unità ad oggi attraverso la lettura e l'analisi di brani (poetici e narrativi) tratti dalle opere di importanti autori/ autrici;</p> <p>i principali autori/autrici della letteratura italiana dall'Unità ad oggi;</p> <p>significative produzioni letterarie di autori/autrici stranieri/e;</p> <p>strumenti linguistici per l'analisi e l'interpretazione di testi letterari;</p> <p>tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta anche professionale;</p> <p>i linguaggi settoriali adeguati per i vari contesti professionali.</p>
- Capacità	<p>contestualizzare il processo culturale della letteratura italiana dall'Unità ad oggi; riconoscimento, inquadramento culturale ed analisi di testi letterari;</p> <p>redigere testi a carattere professionale utilizzando un linguaggio tecnico specifico; utilizzare gli appropriati linguaggi settoriali nei vari tipi di comunicazione;</p>
- <b>Competenze</b>	<p>riconoscimento dell'importanza del bagaglio culturale come patrimonio arricchente sempre valido</p> <p>acquisizione di differenti strategie comunicative e modalità d'uso della lingua italiana a seconda degli scopi, dei destinatari e delle diverse situazioni comunicative anche in vista dell'attività lavorativa;</p>
CONTENUTI : vedere Programma allegato	
TIPOLOGIA delle VERIFICHE:	
<p>Interrogazioni. Interrogazione orale su un libro di narrativa italiana e/o straniera letto durante l'anno</p> <p>Tipologie testuali della prima prova scritta: tipologia A e C. Esercizi di riassunto.</p>	

## **STORIA – A.S. 2020/2021**

**Prof.ssa Francesca Romana Camarota**

Libro di testo: Brancati Pagliarani, Voci della storia e della letteratura vol.3 l'età contemporanea, La Nuova Italia RCS Education

Cap.3: l'Italia giolittiana (in sintesi)

Cap.4: la prima guerra mondiale

Cap.5: dalla rivoluzione russa alla nascita dell'URSS (in sintesi)

Cap.7: l'Unione sovietica di Stalin (in sintesi)

Cap.6: l'Europa e il mondo all'indomani del conflitto (in sintesi)

Cap.8: il dopoguerra in Italia e l'avvento del Fascismo (in sintesi)

Cap.11: il regime fascista in Italia

Cap.9: gli Stati Uniti e la crisi del '29 (in sintesi)

Cap.10: la crisi della Germania repubblica e il Nazismo

Cap.12: l'Europa e il mondo verso una nuova guerra (in sintesi)

Cap.13: la seconda guerra mondiale

## SCHEDA DISCIPLINA

MATERIA : Storia	
TESTO ADOTTATO: Brancati Pagliarani, Voci della storia e dell'attualità vol.3 l'età contemporanea, La Nuova Italia RCS	
ALTRI STRUMENTI DIDATTICI: file multimediali, fotocopie di testi non presenti nella letteratura in uso, immagini di opere d'arte	
NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE: 74	
NUMERO DI ORE ANNUALI SVOLTE: 66	
STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE:	<input type="checkbox"/> Sportello didattico <input type="checkbox"/> Corsi di recupero <input checked="" type="checkbox"/> Recupero in itinere
OBIETTIVI: Conoscenze	<p>principali persistenze e processi di trasformazione nel '900 in Italia, in Europa e nel mondo;  evoluzione dei sistemi politici ed economici;  fattori e contesti di riferimento delle innovazioni scientifiche e tecnologiche;  territorio come fonte storica;  lessico proprio della storia</p>
- Capacità	<p>riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato cogliendo gli elementi di continuità e discontinuità;  riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici ed individuare i nessi con i contesti internazionali;  effettuare confronti tra i diversi modelli culturali in un'ottica interculturale;  utilizzare fonti storiche di diversa tipologia</p>
- <b>Competenze</b>	<p>correlare la competenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche nello specifico campo professionale;  riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente sia naturale che antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche e sociali, e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.</p>
CONTENUTI : vedere Programma allegato	
TIPOLOGIA delle VERIFICHE: Interrogazioni. Esercizi di scrittura di approfondimenti presenti nel testo.	

## **TECNICA PROFESSIONALE E DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**Prof. Ferdinando TURENCI**

### **LA PIANIFICAZIONE, LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO AZIENDALE**

- La direzione e il controllo della gestione
- La Pianificazione : aspetto formale
- Le fasi della programmazione
- I recenti orientamenti strategici e gestionali : Reengineering – Benchmarking – Customer survey Lean Production
- Time based competition
- Empowerment for results
- Outsourcing
- Il Sistema di controllo
- La figura del controller
- Limiti del controllo tradizionale
- Analisi degli scostamenti : in particolare il “ controllo per eccezioni “.

### **IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE**

- Sistema informativo contabile ed extracontabile
- Informatica e sistema informativo
- Internet, Intranet e Extranet
- Letture e commento dei seguenti art.li tratti dal “ Il Sole 24 ore “ :
- “ Dalla pergamena all'on line “
- “ La scrivania digitale “

### **IL BUSINESS PLAN**

- Il business plan come piano d'impresa
- Funzioni, elementi fondamentali e composizione del progetto
- Differenze tra un Business plan ed un Piano industriale
- Studio di fattibilità ed assistenza di un professionista : conteggi relativi all' onorario
- Redazione del documento in una p.m.i. : Preventivo degli investimenti, Preventivo economico e Preventivo finanziamenti
- Business plan e Marketing plan : la matrice Swot
- Letture e commento dei seguenti articoli :
- 1) “ Business plan : sette suggerimenti “ tratto dal sito internet [www. Teattmprostart.com](http://www.Teattmprostart.com)
- 2) Swot analysis riferita alla Sant' Ermo S.p.a.

### **IL BILANCIO D'ESERCIZIO**

- L' inventario d'esercizio e le scritture di assestamento

- Le scritture di completamento, di integrazione e di rettifica
  - L'ammortamento
  - I conti con saldo a debito e a credito
- Lettura e commento del seguente art. tratto dal sito internet [www. Weforyou.com](http://www.Weforyou.com) :
- “ Un ritocco per completare l'immagine “

- Vari significati assunti dal termine bilancio
- Bilancio d'esercizio e Bilancio sociale
- Bilancio interno e Bilancio esterno
- I destinatari del bilancio
- Normativa sul Bilancio per le Società di persone e di capitali
- Il Sistema informativo di bilancio con particolare riferimento alla Nota integrativa e alla Relazione di certificazione
- Principi contabili nazionali
- Principi di redazione Art. 2423 C.C.
- Criteri di valutazione Art. 2426 C.C.
- Stato patrimoniale e Conto Economico secondo la normativa civilistica Art. 2424 C.C. e Art. 2425 C.C.
- Il rendiconto finanziario : Analisi della gestione reddituale

#### RIELABORAZIONE ED ANALISI DI BILANCIO

- Scopi della rielaborazione e varie interpretazioni del bilancio
- Rielaborazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari
- Rielaborazione del Conto Economico a Valore aggiunto, in particolare : concetto di V.A., risultato delle diverse gestioni aziendali e i c.d. “ portatori di interessi “
  
- Analisi finanziaria ( per margini )
- Analisi economica ( per indici )
- Analisi patrimoniale ( per indici )
- Analisi della produttività

#### LA CONTABILITA' GESTIONALE

- L'importanza dell'analisi e dello studio dei costi
- Le diverse finalità della CO.GE e della COI
- L'oggetto di calcolo dei costi
- La classificazione dei costi
- I costi della complessità
- I costi della qualità
- L'oggetto di calcolo dei costi
- I Centri di responsabilità
- Calcolo delle varie configurazioni di costo
- Metodi di tenuta della COI : Direct costing e Full costing
- Confronto tra Direct costing e Full costing
- L'imputazione dei costi indiretti

- I Centri di responsabilità e loro classificazione
- Localizzazione dei costi per centri produttivi
- Calcolo del costo industriale mediante l'imputazione dei costi attraverso i centri di costo
- Costi comuni
- Costi congiunti

## I COSTI E LE DECISIONI AZIENDALI

- Calcolo del costo unitario di prodotto
- La BREAK EVEN ANALYSIS : rappresentazione grafica dei CF, del CT e del RT
- Calcolo del BEP e del margine di sicurezza
- Diagramma di redditività e risultato economico
- Calcolo del punto di equilibrio in diverse ipotesi

I seguenti argomenti sono stati svolti alla data del 10.05.2021 .

Fino al termine delle lezioni si procederà allo svolgimento dei seguenti argomenti :

Make or buy e Budget

### SCHEDA DISCIPLINA

MATERIA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	
DOCENTE: PROF. FERDINANDO TURENCI	
TESTO ADOTTATO: Bertoglio e Rascioni - " Tecniche dei Servizi Commerciali" - Tramontana	
ALTRI STRUMENTI DIDATTICI	
NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE: 264	
NUMERO DI ORE ANNUALI SVOLTE: 172 al 10/05/2021	
STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE:	Recupero in itinere
OBIETTIVI:	
Conoscenze	<p>Conoscere la gestione finanziaria delle aziende commerciali ed industriali</p> <p>Conoscere e saper individuare le competenze economiche dei costi e dei ricavi al fine della determinazione del reddito</p> <p>Conoscere le problematiche relative alla programmazione aziendale e le tecniche di redazione di budget</p> <p>Conoscere le principali norme che regolano la redazione del bilancio di esercizio</p> <p>Conoscere la gestione commerciale ed il marketing nei suoi aspetti generali</p> <p>Conoscere le problematiche relative ai costi</p> <p>Conoscere le principali norme fiscali</p> <p>Conoscere le principali leggi che regolano l'attività aziendale</p>
Capacità	<p>Saper predisporre uno stato patrimoniale con dati a scelta e costruire i principali indici finanziari</p> <p>Saper redigere un conto economico con dati a scelta e costruire indici di redditività</p> <p>Redigere un bilancio di esercizio</p> <p>Gestire il sistema informativo integrato, anche attraverso strumenti informatici e telematici</p> <p>Saper redigere budget con dati a scelta</p>

	Saper effettuare analisi di costi	
Competenze	In linea con il programma ministeriale di Tecniche Professionali dei servizi Commerciali, il seguente programma di lavoro ha il fine primario di contribuire, insieme alle altre discipline, alla formazione di una figura flessibile di tecnico delle diverse tipologie di aziende industriali e commerciali, capace di comprendere e saper utilizzare le metodologie di analisi e le tecniche di conduzione aziendale nei diversi contesti, di avere consapevolezza dei mutamenti che avvengono nel mondo aziendale e di essere in grado di adeguarsi rapidamente alle nuove situazioni.	
CONTENUTI: Vedere programma allegato		
	TIPOLOGIA della VERIFICHE	N.
	Interrogazioni individuali e collettive	1
	Relazioni scritte sugli argomenti trattati	2

## Percorso formativo della Disciplina **TRATTAMENTO TESTI**

**Prof. ssa Tornatore Antonella**

### Obiettivi del percorso formativo

<b>GRIGLIA VALUTAZIONE</b>	<b>DIX</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	L'obiettivo non è raggiunto
				L'obiettivo è parzialmente raggiunto
				L'obiettivo è pienamente raggiunto

		<b>VALUTAZIONE FINALE</b>		
<b>CONOSCENZE</b>	Utilizzo della rete e della posta elettronica a fini di ricerca e comunicazione			
	Utilizzare un programma di elaborazione testi (Microsoft Word) e delle sue principali funzioni.		<b>X</b>	
	Utilizzare un foglio elettronico (Microsoft Excel) e delle sue principali funzioni.			
<b>COMPETENZE</b>	Utilizzo di Internet e della posta elettronica a fini aziendali, di comunicazione e ricerca.			
	Elaborazione testi con il programma Microsoft Word. Procedure per la redazione e formattazione di testi, relazioni, ipertesti, lettere e documenti professionali.		<b>X</b>	
	Foglio elettronico con il programma Microsoft Excel. Realizzazione di rappresentazioni grafiche e uso delle principali funzioni matematiche.			
	Utilizzo della rete in modo consapevole e autonomo, mirato al raggiungimento degli obiettivi			

<b>CAPACITA'</b>	Trattamento di un testo in modo autonomo e personalizzato: impostazione di un documento, formule di apertura e chiusura di una lettera, impaginazione, uso dei caratteri  Gestione autonoma del foglio di lavoro nelle sue componenti basiche: gestione dell'area di lavoro, tabelle, formule di base		<b>X</b>	
------------------	---	--	----------	--

### CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

<p><b>Basi</b> <span style="float: right;"><b>teoriche</b></span></p> <p>La comunicazione d'azienda</p> <p>La gestione interna dei testi di un'azienda</p> <p><b>Base pratica</b></p> <p>Conoscenza e utilizzo dell' Area di Lavoro</p> <p>Conoscenza e utilizzo della principale Palette degli strumenti</p> <p><b>Software</b></p> <p>Utilizzo di programmi software di trattamento testi: Microsoft Word e Microsoft Excel.</p> <p>Utilizzo di Internet e posta elettronica.</p> <p><b>Strumenti fondamentali del software</b></p> <p>Microsoft Word: Margini del foglio, uso dei caratteri, tipologie di paragrafo, tabelle</p> <p>Microsoft Excel: gestione dei fogli, uso dei caratteri, tabelle, grafici, formule di base</p> <p><b>Elaborati</b></p> <p>Progettazione ed esecuzione di Elaborati tramite l'utilizzo dei programmi di trattamento testi volti alla comunicazione e gestione aziendale</p> <p>Ricerche correlate alla materia</p>
---

### CONTENUTI ESSENZIALI RISPETTO AL PROGRAMMA SVOLTO

Essere in grado di operare scelte di carattere strutturale per l'impostazione di testi aziendali.

Realizzare un definitivo che abbia in sè tutte le caratteristiche necessarie per essere considerato un testo aziendale.

Conoscere le caratteristiche del software per il trattamento dei testi (Microsoft Word e Microsoft

Excel)

**MEZZI E STRUMENTI UTILIZZATI**

A – Comunicazione	- Verbale	-Lezioni frontali ed interattive
	- Scritta	- Libri di testo
		-Ricerche individuali
		-Didattica laboratoriale

**STRUMENTI DI VERIFICA FORMATIVA E SOMMATIVA**

Interrogazione	X
Esercitazioni guidate	X
Attività laboratoriale	X

**ATTIVITA DI RECUPERO**

In itinere	X
Interventi formativi individualizzati	
Sportello	

**INGLESE - A.S. 2020/2021**  
**Prof.ssa: Antonietta MASUCCI**  
**Programma di Lingua inglese**

**A) Grammar revision**

- Simple present
- Present continuous
- Simple past
- Past continuous
- Present perfect
- Past perfect
- Future (will, be going to, simple present, present continuous)

**B) Banking**

- Banking services to businesses
- How customers can communicate with their banks
- Methods of payment
- Documents used in international trade: Bank transfer, Draft, Letter of credit.

**C) Marketing and advertising**

- Marketing
- Market research
- Marketing strategy
- Marketing mix
- Branding
- Online marketing
- Trade fairs
- Advertising

- Digital advertising
- Sponsorship
- Analysing adverts

#### **D) Globalisation**

- Globalisation
- Advantages and disadvantages of globalisation
- Economic globalisation
- Outsourcing and offshoring

#### **D) Educazione civica: Green economy**

- Fair trade
- Microfinance
- Ethical banking
- Ethical investment

#### **E) Business communication**

- Job applications
- Enquiries and replies
- Offers and replies
- Orders and replies, modification and cancellation of orders
- Complaints and replies

#### **F) Lezioni con l'assistente di lingua inglese**

- Ireland
- Irish traditional food
- Festivals
- Christmas

- Traditions, proverbs and myths
- Erasmus
- Life in the future
- Irish slangs
- Text abbreviations
- Social media
- Health

### SCHEDA DISCIPLINA

MATERIA: Inglese	
TESTI ADOTTATI: In business digital edition In Time 2	
ALTRI STRUMENTI DIDATTICI: <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiale didattico prodotto dall'insegnante</li> <li>• mappe concettuali</li> </ul>	
NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE: 99	
NUMERO DI ORE ANNUALI SVOLTE AL 15 MAGGIO: 88	
STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE:	<input type="checkbox"/> Sportello didattico <input type="checkbox"/> Corsi di recupero <input checked="" type="checkbox"/> Recupero in itinere
OBIETTIVI: Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raggiungimento di livelli di conoscenze corrispondenti al B1+/B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento.</li> <li>• Conoscenze relative alle funzioni comunicative e linguaggio specifico della lingua della comunicazione commerciale.</li> <li>• Conoscenza di alcuni aspetti della cultura dei paesi anglofoni.</li> </ul>

- Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere idee principali e informazioni specifiche di testi scritti.</li> <li>• Chiedere e dare opinioni.</li> <li>• Usare abbastanza correttamente la lingua inglese in modo autonomo e adeguato ai diversi contesti.</li> <li>• Comprendere, interpretare, esporre testi inerenti l'area di indirizzo.</li> </ul>
- <b>Competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padroneggiare l'inglese per scopi commerciali.</li> <li>• Utilizzare l'inglese commerciale per interagire in ambiti e contesti professionali.</li> </ul>
CONTENUTI: vedere Programma allegato	
TIPOLOGIA delle VERIFICHE: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifiche orali</li> <li>• Verifiche scritte, tra cui prove strutturate e semi strutturate, prove di comprensione di un testo scritto.</li> </ul>	N. 2 2

**SPAGNOLO - A.S. 2020/2021**

**Prof. ssa : Maria CASCIONE**

**PROGRAMMA DI SPAGNOLO:**

Capitolo 10 "Los Servicios Bancarios"

- Actividades bancarias típicas
- Los productos bancarios más conocidos
- Los préstamos bancarios
- Las tarjetas bancarias
- Formas de pago
- Los tipos de cuentas disponibles
- Los avisos de vencimiento
- Las cartas de cobro

Capitolo 11 "La Bolsa"

- La Bolsa desde su origen hasta nuestros días
- Un momento crucial para la historia de la Bolsa
- Características y funciones de la Bolsa
- Las Bolsas de valores más importantes del mundo
- Bolsas europeas
- Las Bolsas de valores más importantes de España e Hispanoamérica
- La carta de solicitud de presupuesto y su respuesta
- Respuesta a solicitud de presupuesto.

Capitolo 12 "Las actividades bursátiles"

- Mercado monetario y de capitales
- La inversión financiera
- Los productos de la Bolsa de valores
- Los fondos de inversión
- Los índices bursátiles
- Los corredores de Bolsa
- Toros y osos: Alcistas vs. Bajistas en Wall Street
- Índices bursátiles más importantes de Hispanoamérica
- La carta de pedido

### Capitolo 13 “Seguros, transportes y embalajes”

- Los seguros públicos
- Los seguros privados en España
- El transporte de mercancías
- Materiales de embalaje
- Asegurar una mascota
- Los seguros
- Los transportes
- La carta de reclamación y su respuesta
- Cómo contestar a una carta de reclamación

### Capitolo 14 “Impotación y exportación”

- ¿Que es el comercio internacional?
- La organización mundial del comercio
- Incoterms
- La aduana
- La queja
- La nota de entrega
- La factura
- La factura electrónica

### Civiltà:

- Formas de Gobierno: La España contemporánea, la Guerra civil, El franquismo y el camino hacia la Democracia
- La monarquía española
- Principales partidos políticos según su ideología
- La Unión Europea: Origen y evolución
- La unión económica y el UE
- Los veintisiete años del acuerdo para la salida del Reino Unido de la UE
- Instituciones y organismos de la UE
- Los objetivos de desarrollo sostenible

-  
 SCHEDA DISCIPLINA

MATERIA : SPAGNOLO	
TESTO ADOTTATO: SUSANA OROZCO GONZALES “NEGOCIOS Y MAS” HOEPLI ED. +POLETTINI-NAVARROS “JUNTOS 2” ZANICHELLI ED.	
ALTRI STRUMENTI DIDATTICI: VIDEO ED AUSILI MULTIMEDIALI.	
NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE: 99	
NUMERO DI ORE ANNUALI SVOLTE: 70	
STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE:	<input type="checkbox"/> Sportello didattico <input type="checkbox"/> Corsi di recupero <input type="checkbox"/> Recupero in itinere X
OBIETTIVI: Conoscenze	CONOSCERE LA LINGUA IN MODO AUTENTICO E SPECIALISTICO ATTRAVERSO TESTI E ATTIVITA' CHE MIRANO AD APPROFONDIRE LE QUATTRO ABILITA LINGUISTICHE. CONOSCERE IL MONDO DELLA FINANZA E DEL COMMERCIO IN TUTTE LE SUE PARTI ED APPROFONDENMDO LE CONOSCENZE GRAMMATICALI , LESSICALI E SINTATTICHE ALLO STESSO TEMPO.
- Capacità	L'ALUNNO HA AVUTO MODO DI SVILUPPARE LA CAPACITA' DI UNIFICARE E ATTIVARE SINERGICAMENTE TUTTE LE COMPETENZE LINGUISTICHE ATTRAVERSO ESERCIZI E COMPITI A DIFFICOLTA' GRADUALE. LE RUBRICHE DI COMUNICAZIONE ORALE E SCRITTA HANNO PERMESSO DI METTERE IN PRATICA LA LINGUA STUDIATA NEL SUO CONTESTO SPECIFICO. HA INOLTRE SCOPERTO ED APPROFONDITO LA CAPACITA' DI ESPRIMERSI UTILIZZANDO UN BAGAGLIO LESSICALE SPECIALISTICO SETTORIALE E GERGALE.
- Competenze	

	<p>LE DELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO SECONDO IL COMPETENZE SVILUPPATE RIGUARDANO LE QUATTRO SFERE SECONDO IL QCER DI RIFERIMENTO EUROPEO OLTRE ALL'ACQUISIZIONE ATTRAVERSO APPROFONDIMENTI CLIL, ARGOMENTI DI CIVILTA' LEGATI ALLA SFERA POLITICA ED ECONOMICA, DI COMPETENZE METALINGUISTICHE.</p>
<p>CONTENUTI : vedere Programma allegato</p>	
<p>TIPOLOGIA delle VERIFICHE: Interrogazioni. Prove strutturate e semi strutturate. SI</p>	

## **DIRITTO ED ECONOMIA**

**Prof.ssa Maria Assunta NOCE**

Anno scolastico 2020/2021

PROGRAMMA DIRITTO ED ECONOMIA

### **Ud. 1 IL CONTRATTO**

- Il contratto in generale
- Gli elementi del contratto
- L'invalidità del contratto
- La rescissione e la risoluzione del contratto
- I principali contratti tipici : vendita; locazione; comodato e mutuo; mandato e commissione; contratto estimatorio; somministrazione.
- I principali contratti d'impresa : appalto; contratto d'opera; contratto di trasporto e spedizione.
- I principali contratti di lavoro : fonti, contratto di lavoro subordinato, obblighi e diritti del lavoratore e del datore, contratti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, contratto a tempo parziale, contratto di somministrazione di lavoro, apprendistato.

### **Ud. 2 Economia politica**

- Bilancio e Spesa pubblica.

### **Ud. 3 La legislazione sociale**

- Il sistema di sicurezza sociale
- Il sistema della previdenza
- La pensione di vecchiaia e la pensione anticipata
- L'assicurazione contro gli infortuni e malattie professionali
- La legislazione in materia di sicurezza sul lavoro

### SCHEDA DISCIPLINA

MATERIA: Diritto ed Economia	
TESTO ADOTTATO: Società e cittadini oggi 2 – Simone Crocetti Tramontana	
ALTRI STRUMENTI DIDATTICI: Costituzione, Codice Civile	
NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE: 132	
NUMERO DI ORE ANNUALI SVOLTE al 15 maggio : 110	
STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE:	<input type="checkbox"/> Sportello didattico <input type="checkbox"/> Corsi di recupero <input checked="" type="checkbox"/> Recupero in itinere
<b>OBIETTIVI:</b>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i caratteri e la disciplina dei contratti analizzati, evidenziandone gli obblighi che ne scaturiscono</li> <li>• Conoscenza del ruolo del Bilancio e della Spesa pubblica nella realtà attuale</li> <li>• Conoscenza del sistema di previdenza e di assistenza sociale,</li> <li>• Conoscenza dell'assicurazione contro gli infortuni e malattie</li> </ul>
CAPACITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere l'importanza che possono avere i singoli contratti nell'esperienza quotidiana</li> <li>• Saper riconoscere la situazione attuale dei sistemi economici e dei mercati</li> <li>• Saper distinguere le varie prestazioni previdenziali a favore del lavoratore</li> </ul>

COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Individuare tra le diverse forme contrattuali tipiche ed atipiche quelle più appropriate alla risoluzione dei casi</li><li>• Analizzare situazioni contrattuali reali problematiche ed individuare le soluzioni possibili</li><li>• Individuare le figure preposte alla sicurezza e descrivere le loro funzioni</li><li>• Applicare le conoscenze giuridiche ed economiche per l'analisi e la risoluzione di casi</li></ul>
CONTENUTI vedere programma allegato	
TIPOLOGIA delle VERIFICHE: <ul style="list-style-type: none"><li>• Verifiche scritte e interrogazioni</li></ul>	N.  6

**MATEMATICA - A. S. 2020/2021**

**Prof. Angelo Raffaele CASCARANO**

**PROGRAMMA DI MATEMATICA**

Definizione di funzione; funzioni iniettive, suriettive e biettive; dominio delle funzioni algebriche; intervalli di positività e negatività.

Approccio intuitivo al concetto di limite; limite finito o infinito per  $x$  tendente ad un valore finito o infinito; limite destro e limite sinistro; calcolo dei limiti; calcolo delle forme indeterminate.

Studio del comportamento di una funzione agli estremi del dominio; calcolo delle equazioni degli asintoti verticali, orizzontali e obliqui.

Derivata di una funzione e sua interpretazione geometrica.

Determinazione degli intervalli in cui una funzione è crescente o decrescente; determinazione dei punti di massimo e di minimo relativi; rappresentazione grafica di una funzione.

<b>MATERIA : Matematica</b>	
<b>TESTO ADOTTATO: Matematica in pratica 4-5 I. FRAGNI, G. PETTARIN</b> <b>CEDAM SCUOLA</b>	
<b>ALTRI STRUMENTI DIDATTICI: Lezioni frontali, appunti forniti in presenza e in DAD</b>	
<b>NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE: 93</b>	
<b>NUMERO DI ORE ANNUALI SVOLTE: 58dal 09/11/2020 al 27/04/2021</b>	
<b>STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE:</b>	<input type="checkbox"/> Sportello didattico <input type="checkbox"/> Corsi di recupero <input checked="" type="checkbox"/> Recupero in itinere
<b>OBIETTIVI:</b>	Sviluppare capacità di ragionamento ipotetico-deduttivo. Abituare all'ordine ed alla precisione, formale, di pensiero e nell'esposizione.
<b>Conoscenze</b>	Conoscere gli argomenti del programma allegato.
<b>- Capacità</b>	Capacità di utilizzare metodi, strumenti e modelli matematici in situazioni diverse.
<b>- Competenze</b>	

	<b>Conoscere i contenuti dell'analisi matematica.</b>
<b>CONTENUTI :</b> vedere Programma allegato	
<b>TIPOLOGIA delle VERIFICHE:</b> Interrogazioni. Prove strutturate e semi strutturate.	

## **TECNICA di COMUNICAZIONE**

**Prof.ssa Antonella STAMPIGGIONI**

### **PROGRAMMA DI TECNICA DI COMUNICAZIONE**

#### Modulo I

L'Universo Interiore dell'Individuo

- Interiorità e comunicazione: Atteggiamenti e Motivazioni
  - Pregiudizi e Stereotipi
  - Analisi di Sunmer
- Dinamiche comunicative del TEAM: qualità delle relazioni
  - Stile dei Delfini
  - Stile delle Carpe
  - Stile degli Squali
  - Stile delle Murene

#### Modulo II

Disfunzioni Specifiche del Gruppo:

- Stalking
- Mobbing
- Bossing e Straining
- Burnout
- Lo Stress e il concetto di Lavoro Ergonomico dell'OMS

#### Modulo III

Focus sulla Psicoanalisi:

- Biografia e formazione di S. Freud
- Il caso Anna O.
- Distinzione Nevrosi/Psicosi
- Le Pulsioni (Instinkt e Trieb)
- La teoria di Eros e Thanatos

- Le Istanze: Es/Io/SuperIo (Metafora dell'iceberg)
- La nascita della Psicoanalisi (Ipnosi, Associazione Linguistica, Interpretazione del Sogno)
- Lo sviluppo della Personalità: le fasi (complessi e meccanismi di difesa)

#### Modulo IV

Le "Life Skills":

- Intelligenza Emotiva (analisi di Goleman)
- Empatia (analisi di Gordon)
- Comunicazione Assertiva e Ascolto Attivo: stili comunicativi, analisi di Rogers, approfondimenti di Gordon, Sindrome di Topolino
- Modello ecologico di comunicazione (Liss)
- Team work

#### Modulo V

Il fattore Umano in azienda:

- OSL di Taylor
- Scuola delle Relazioni Umane di Mayo
- Teorie Motivazionali (Herzberg)
- Teoria della Leadership e Rinforzo (Likert)
- Toyotismo
- Organigramma e Adhocrasia

#### Modulo VI

Comunicazione Aziendale:

- Comunicazione aziendale (target, finalità)
- Comunicazione Interna (Formazione e motivazione del personale, Divulgazione Mission, Creazione Clima)
- E-learning (uso della tecnologia digitale)
- Comunicazione Esterna e Pubbliche Relazioni (Kotler e l'acronimo PENCILS)
- Strumenti operativi delle P.R.
- Immagine aziendale (Corporate Image – complesso-

Brand Image – brand, marchio, marca-

Product Image – prodotto/servizio-)

- Approfondimento Brand/Territorio (Posizionamento)= analisi di Hubber
- Comunicazione esterna e Marketing = evoluzione storica:
  - Marketing di Produzione
  - Marketing di Transazione
  - Marketing di Relazione
- La Fidelizzazione ( Loyalty Management)
- Analisi SWOT e MISSION
- Piano operativo del Marketing
- Il Packaging
- Il Marketing Mix
- Kotler e la teoria delle 4P (+ 2)
- Kotler e la teoria delle 4C
- Regole e condizionamenti interni ed esterni del Marketing Mix.

MATERIA: <b><u>TECNICA DI COMUNICAZIONE</u></b> DOCENTE: <b>A. Stampiggioni</b>	
TESTO ADOTTATO: G. Colli, <i>Punto com</i> tomo B ( nuova edizione CLITT )	
ALTRI STRUMENTI DIDATTICI: Mappe concettuali, Fotocopie di stralci di saggi, Filmati; Didattica in presenza, DDI al 50%, DaD (piattaforma classroom, videolezioni Meet)	
NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE:      66	
NUMERO DI ORE ANNUALI SVOLTE:      55	
STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE:	<input checked="" type="checkbox"/> Sportello didattico online <input type="checkbox"/> Corsi di recupero <input checked="" type="checkbox"/> Recupero in itinere
<b>OBIETTIVI:</b> CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interiorità e comunicazione</li> <li>• Dinamiche comunicative del TEAM</li> <li>• Fattore umano in azienda</li> <li>• OMS e Life Skills</li> <li>• L'intelligenza emotiva e gli stili comunicativi.</li> <li>• L'empatia e la comunicazione</li> <li>• Ascolto Attivo e Comunicazione Assertiva.</li> <li>• Il modello ecologico delle barriere comunicative.</li> <li>• Flussi comunicativi aziendali interni ed esterni.</li> <li>• Le Pubbliche Relazioni.</li> <li>• Il Brand.</li> <li>• Caratteri, funzioni e strategie del marketing.</li> <li>• Tecniche e strategie dell'interazione diretta con i clienti.</li> </ul>
CAPACITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper interpretare tecniche e strategie per stabilire costruttive relazioni di gruppo, sia in ambito personale che professionale.</li> <li>• Acquisire tecniche e strategie che rendono efficace la comunicazione interpersonale.</li> <li>• Acquisire tecniche e strategie per analizzare e monitorare le esigenze del mercato.</li> <li>• Individuare i fattori pregnanti di una efficace pianificazione pubblicitaria.</li> <li>• Acquisire la capacità di interagire produttivamente con i clienti nel contesto professionale di riferimento.</li> <li>• Saper redigere un curriculum vitae, una lettera di autocandidatura e un'inserzione di offerta lavorativa.</li> <li>• Acquisire la capacità di sostenere un colloquio di lavoro.</li> </ul>

COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio e il coordinamento con i colleghi</li> <li>• Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali</li> <li>• Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della Customer Satisfaction</li> <li>• Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.</li> <li>• Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</li> <li>• Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetto.</li> <li>• Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</li> </ul>						
CONTENUTI vedere programma allegato							
TIPOLOGIA delle VERIFICHE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifiche scritte e/o orali</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>N.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I Q.</td> <td>2 S, 1 O</td> </tr> <tr> <td>II Q.</td> <td>4 S, 1 O</td> </tr> </tbody> </table>		N.	I Q.	2 S, 1 O	II Q.	4 S, 1 O
	N.						
I Q.	2 S, 1 O						
II Q.	4 S, 1 O						

**SCIENZE MOTORIE – A.S. 2020-2021****Prof.ssa Nicoletta DE SANCTIS**

Programma disciplinare con obiettivi minimi e contenuti essenziali seguendo le linee guida ministeriali (DM89/2020) e gli adattamenti introdotti a seguito della didattica a distanza

*Descrizione sintetica dei Contenuti Essenziali :*

- Partecipare attivamente allo svolgimento delle attività didattiche;
- Utilizzare mezzi informatici e multimediali richiesti e adottare un comportamento adeguato,.
- Lo Sport e la sua etica sociale.
- Gli effetti positivi dell'attività fisica
  - l'uso, l'abuso e la dipendenza
  - il doping
- Le nozioni fondamentali di anatomia funzionale, prevenzione e salute
- La teoria dell'allenamento
- Il movimento: definizione e classificazione
- Le regole dei giochi sportivi
- Principi e pratiche del fair play
- L'educazione alla sicurezza

### SCHEDE DISCIPLINA

MATERIA : SCIENZE MOTORIE 5C Prof.ssa Nicoletta De Sanctis	
TESTO ADOTTATO : "In Movimento" di G. Fiorini, S. Coretti, S. Bocchi. Ed. Marietti Scuola	
ALTRI STRUMENTI DIDATTICI:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• esercitazioni individuali</li> <li>• lavoro di gruppo</li> <li>• dispense</li> <li>• audiovisivi</li> </ul>	
NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE: 66	
NUMERO DI ORE ANNUALI SVOLTE: 44 <i>15 maggio</i>	
STRATEGIE DI RECUPERO ADOSSATE:	<input type="checkbox"/> Sportello didattico <input type="checkbox"/> Corsi di recupero <input checked="" type="checkbox"/> Recupero in itinere
OBIETTIVI:	
Conoscenza	Gli effetti positivi dell'attività fisica L'uso, l'abuso e la dipendenza Il doping Le nozioni fondamentali di anatomia funzionale, prevenzione e salute La teoria dell'allenamento Principi e pratiche del fair play L'educazione alla sicurezza: vita quotidiana, sicurezza e prevenzione
Capacità	Elaborare risposte motorie efficaci e personali in situazioni complesse Eseguire esercizi di ampiezza e ritmo relativi alle capacità motorie acquisite Capacità di orientare il carattere alla socializzazione Essere in grado di collaborare in caso di infortunio. Capacità di riconoscere ed assumere comportamenti sicuri rispetto a droghe, alcol e tabacco
Competenze	Saper utilizzare le proprie capacità motorie riconoscendo i propri limiti e potenzialità Saper organizzare il proprio lavoro con consapevolezza e autonomia Conoscere i principi per l'adozione di corretti stili di vita
CONTENUTI	
esercizi: a carico naturale, di opposizione e resistenza, di rilassamento ed allungamento muscolare, per la coordinazione generale e specifica, in particolar modo per il controllo segmentario e intersegmentario, per la respirazione, in forma variata per quanto riguarda il ritmo, lo spazio, l'ampiezza ecc., di equilibrio in forma statica e dinamica.	
<b>teoria svolta in didattica a distanza</b> <b>le dipendenze: uso, abuso e dipendenza (dalle sostanze alle droghe)</b>	

doping tica dello sport:fair play eoria dell'allenamento raumatologia e primo soccorso ducare alla sicurezza:controllare e prevenire il rischio istema muscolare e nervoso toria delle Paralimpiadi toria delle Olimpiadi Antiche ierre De Coubertin e le Olimpiadi Moderne limentazione e movimento	
IPOLOGIA delle VERIFICHE ratica orica	2 a quadr. 2 a quadr.

**I.R.C. – A.S. 2020/2021**

**Prof. Pietro MARIANI**

## **PROGRAMMA SVOLTO**

### ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA E DEI RISULTATI RAGGIUNTI

La situazione iniziale presenta alcune lacune. Dopo il percorso intrapreso durante l'anno scolastico, gli alunni sono in grado di cogliere gli aspetti fondamentali delle tematiche proposte ed intervengono nella discussione in modo pertinente. Alcuni sono in grado di leggere e decodificare la complessa realtà del nostro tempo, per esprimere scelte di libertà e di senso. Dimostrano di sapersi misurare con la proposta religiosa cristiana, per il suo grande sviluppo della persona e la sua azione attraverso la Chiesa. Alcuni sono in grado di stabilire collegamenti interdisciplinari.

### OBIETTIVI SPECIFICI DELLA DISCIPLINA

Agganciandosi al processo di crescita della persona, la proposta educativa del profilo per competenze di religione cattolica consiste nell'offrire, con modalità diversificate secondo la specifica fascia d'età, l'opportunità di uno studio critico dei fenomeni religiosi evidenziando la caratteristica risposta cristiana-cattolica in relazione alla ricerca identitaria, alla vita relazionale, alle scelte valoriali, alla complessità del reale e alle più radicali domande di senso, consentendo uno specchio di confronto rispetto al quale la persona può liberamente orientarsi e definirsi.

### CONTENUTI E OBIETTIVI PER UNITA' DIDATTICHE

Prima unità didattica: Universalità/molteplicità del fatto

La religione nella società contemporanea e in particolare nella esperienza giovanile.

Il dato del pluralismo delle fedi e il valore della libertà religiosa Il rapporto tra fede personale e appartenenza ad una comunità. In particolare nell'esperienza del cristianesimo cattolico.

Individuare i tratti della religiosità e dei comportamenti dei giovani in relazione alle prospettive della proposta cristiana. Riconoscere il ruolo che il rapporto tra le religioni ha per il futuro della comunità locale e internazionale. Conoscere gli elementi dell'appartenenza (valori condivisi, relazionalità, obiettivi e procedure comuni) in riferimento anche alla comunità cristiana

Seconda unità didattica: La dottrina Sociale della Chiesa e la ricerca del bene comune

I temi fondamentali affrontati dalla Chiesa a partire dal Concilio Vaticano II ad oggi.

Persone, azioni e tempi per celebrare la vita e gli eventi nella società, nelle religioni, nel cristianesimo. Riconoscere il punto di vista del cristianesimo sui temi centrali del dibattito contemporaneo. Individuare significati di riti e celebrazioni del tempo sacro in rapporto al tempo profano e la loro funzione di orientamento al futuro.

Terza unità didattica: Sviluppo sostenibile (società-economia-ambiente)

Vantaggi e svantaggi della globalizzazione. Il lavoro come condanna e la regola di San Benedetto, la lezione di San Benedetto alle aziende di oggi. La solidarietà e la cooperazione, la Chiesa: solidale e cooperativa, La giustizia sociale. Lo sviluppo sostenibile, La globalizzazione dell'indifferenza. Il libro della Genesi ed il rispetto per il creato, le lettere Encicliche e la "Laudato Si"

## SCHEMA DISCIPLINA

MATERIA : IRC		
TESTO ADOTTATO : Materiale del Docente		
ALTRI STRUMENTI DIDATTICI:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• lavoro di gruppo</li> <li>• mappe concettuali</li> </ul>		
NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE: 33		
NUMERO DI ORE ANNUALI SVOLTE:		
<i>al 15 maggio</i> <span style="float: right;">26</span>		
STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE:	<input type="checkbox"/> Sportello didattico <input type="checkbox"/> Corsi di recupero <input checked="" type="checkbox"/> Recupero in itinere	
OBIETTIVI:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizzare la mappa religiosa del mondo contemporaneo;</li> <li>- Confrontare i maggiori monoteismi della storia religiosa;</li> <li>- Cogliere il significato dell'esistenza umana per la promozione dell'uomo nella giustizia e nella verità</li> </ul>	
- Conoscenze		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affrontare questioni di bioetica o di etica dei rapporti interpersonali in modo critico ed equilibrato, dialogando proficuamente con il progresso culturale e scientifico.</li> </ul>
- Capacità e Competenze		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere gli elementi essenziali del panorama interreligioso odierno unitamente ai fenomeni di ateismo e fondamentalismo religioso;</li> <li>- Analizzare la "questione morale";</li> <li>- Valutare il discorso morale in rapporto alla qualità della vita;</li> <li>- Saper individuare i fondamenti dell'agire morale sia nell'ambito naturale che religioso;</li> <li>- Cogliere il significato dell'amore umano, del lavoro, del bene comune, dell'impegno per la promozione dell'uomo nella giustizia e nella verità;</li> <li>- Affrontare questioni di bioetica o di etica dei rapporti interpersonali in modo critico ed equilibrato, dialogando proficuamente con il progresso culturale e scientifico.</li> </ul>

CONTENUTI	vedere Programma allegato
TIPOLOGIA delle VERIFICHE Colloquio orale	N. a quadr.

## ALLEGATO 3

### TESTI OGGETTO DI STUDIO DI LINGUA E LETT. ITALIANA

(ex art. 10 comma 1 lettera b)

- G.Verga: “I vinti e la fiumana del progresso”; “l’addio al mondo premoderno”; “la morte di Mastrodon Gesualdo”;
- C.Pavese: “la luna, bisogna crederci per forza”;
- P.P.Pasolini: “degradazione e innocenza del popolo”;
- C.Baudelaire: “Corrispondenze”; “Spleen”;
- D’Annunzio: “la pioggia nel pineto”;
- G.Pascoli: “l’assiuolo”, “Temporale”, “Novembre”, “La mia sera”; registrazione sonora del canto di un assiuolo;
- F.T.Marinetti: “Bombardamento”;
- A.Palazzeschi: “Lasciatemi divertire”;
- L.Pirandello: “la costruzione della nuova identità”, “Nessun nome”, “La rappresentazione teatrale tradisce il personaggio”;
- G.Ungaretti: “Veglia”, “San Martino del Carso”, “Mattina”, “Soldati”, “Natale”; brani da “Esame di coscienza di un letterato”; brani da “La storia”.

## ALLEGATO 4

## PROSPETTO RIEPILOGO ATTIVITÀ PCTO / ORE SVOLTE

## RELAZIONE FINALE

## “PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO”

Le attività di PCTO, svolte negli anni scolastici 2018/2019-2019/20-2020/2021, di seguito elencate, riguardano la classe 5C. Gli allievi hanno svolto le ore previste per le attività di PCTO presso l’Agenzia delle Entrate, CAAF, studio commercialista Dott. Rocca, Mercatino dell’Antiquariato, Centro studi Doria, Università Roma3, alcune ore sono state svolte durante i viaggi d’istruzione e in aula con dei progetti specifici come partecipazione a conferenze, riunioni informative, attività di accoglienza.

L’esperienza è stata intensa anche se non tutti gli alunni hanno completato il loro percorso in merito all’alternanza scuola-lavoro a causa dell’emergenza Covid19. Gli alunni hanno vissuto l’esperienza dei vari percorsi sperimentandone tutti gli aspetti relativi alla gestione e organizzazione del lavoro.

Di seguito viene riportata una tabella riassuntiva con le ore svolte durante i tre anni.

CLASSE 5C	anno precedente	PROGETTO UNICREDIT	AGENZIA ENTRATE marzo	AGENZIA ENTRATE aprile	INPS	BUDAPEST	ASSICURAZIONI FLAMINIO	MPS	totale ore 2018/2019	ALTERNANZA CIOFS	ANNO PRECEDENTE	AGENZIA ENTRATE	RANDSTAD + CAF	COMMERCIALISTA LA ROCCA	MERCATINO ANTIQUARIATO	CENTRO STUDI DORIA	ANNO SCOLASTICO 2019/20		ANNO SCOLASTICO 2020/21	
																	LA COSTITUZIONE APERTA A TUTTI-UNI ROMA3			
Balita Karen		30	60	60					150									180	40	220
Benvenuto Gabriel		30							30									60	40	100
Bovetti Martina										390								430	40	470
Carissimi Maria Stella		30					54	60	144				40					184	40	224
Caruso Francesca										280			40					320	40	360
Cheptanariu Gabriel		30	48		57				135									135	40	175
Colò Mattia		30	60	60					150			40						190	40	230
D’Anna Samuele		30	30	30					90			40						130	40	170
De Caro Rino									380			40						420	40	420
De Gaetano Francesco	60	30	30	24					144									184	40	224
De Marco Massimiliano									380									184	40	224
Dos Santos Cadena Jose Bautista		30				30		54	114				40					144	40	184
Filippi Miriam		30	54	54					138				40					178	40	218
Garofoli Giulia										390					40			390	40	430
Iurich Beatrice		30	48	48					126				40					166	40	206
Locci Camilla		30					60	60	150				40					190	40	230
Mariottini Ethan		30				30		54	114			40						144	40	184
Martinetti Francesco		30		60		30			120			40						160	40	200
Movassaghi Lorenzo		30				30		60	120				40					160	40	200
Nanni Dario									390						40			390	40	430
Pacitto Mauro									390			40						390	40	430
Passerini Alessandro		30		60		30			120			40						160	40	200
Perlini Giuditta		30		54	60				144				40					184	40	224
Policella Ylenia										390					40			390	40	430
Rodriguez Campuzano Charlotte G.		30	60	60					150						8	20		178	40	218
Roscioli Giulia Sofia										390					40			390	40	430
Sansone Valerio		30				30		54	114			40						144	40	184
Santomauro Marco		30			60	30			120			40						160	40	200

**ALLEGATO 5****GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO (allegato B)****Allegato B Griglia di valutazione della prova orale**

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

<b>Indicatori</b>	<b>Livelli</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio</b>
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	

IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4
V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5
<b>Punteggio totale della prova</b>		

## ALLEGATO N. 6

### TABELLA A – conversione / attribuzione crediti scolastici

Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi Allegato A al D.Lgs. 62/2017	Nuovo credito assegnato per la classe terza
M= 6	7-8	11-12
6 < M ≤ 7	8-9	13-14
7 < M ≤ 8	9-10	15-16
8 < M ≤ 9	10-11	16-17
9 < M ≤ 10	11-12	17-18

Tabella B Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi dell'Allegato A al D.Lgs. 62/2017 edell'OM11/2020	Nuovo credito assegnato per la classe quarta
M < 6 *	6-7	10-11
M= 6	8-9	12-13
6 < M ≤ 7	9-10	14-15
7 < M ≤ 8	10-11	16-17
8 < M ≤ 9	11-12	18-19
9 < M ≤ 10	12-13	19-20

Tabella C Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito Classe quinta
$M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

Tabella D Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito Classe terza	Fasce di credito Classe quarta
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20