



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**POLO TECNICO-PROFESSIONALE PER IL TURISMO E L'ECONOMIA DEL MARE "EINAUDI 4.0"**

Scuola Capofila Ambito Territoriale 08

*Istituto di Istruzione Superiore*

**"LUIGI EINAUDI"**

**Istituto Tecnico e Professionale di Stato**

Sede Principale Via di S. Maria alle Fornaci, 1 - 00165 ROMA - ☎ 06/121128585/86

Succursale Via G. del Vecchio, 42 - 00166 ROMA - ☎ 06/121128065

Succursale Via F. Borromeo, 67 - 00168 ROMA - ☎ 06/121124885

C.F. 97889120586 – Cod. Mecc. RMIS118006 – Cod. Univoco UFZ45T

✉ [rmis118006@istruzione.it](mailto:rmis118006@istruzione.it) - [rmis118006@pec.istruzione.it](mailto:rmis118006@pec.istruzione.it) - WEB:  
[www.luigieinaudiroma.edu.it](http://www.luigieinaudiroma.edu.it)

CIRC. n. 276 / 2021-2022

AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE  
AI COORDINATORI DI CLASSE  
AI DOCENTI  
AI COLLABORATORI DI DIRIGENZA  
AL D.S.G.A.  
AL PERSONALE A.T.A.  
ALL'ALBO ONLINE

**OGGETTO: Predisposizione del CURRICULUM DELLO STUDENTE – Esame di Stato a.s. 2021/2022.**

Come è noto, dall'a.s. 2020/2021 è stato introdotto il Curriculum dello Studente, documento allegato al Diploma conseguito al termine dell'Esame di Stato del II ciclo di istruzione.

Si tratta di uno strumento di rilevante valore educativo-formativo, importante come presentazione di ciascun candidato alla Commissione esaminatrice e per lo svolgimento del colloquio dell'esame di Stato.

Ha una configurazione tripartita, così strutturata:

1. La prima sezione contiene le informazioni sul percorso di studi, il titolo conseguito, gli eventuali altri titoli ed altre esperienze di carattere formale in possesso della scuola
2. La seconda sezione concerne le certificazioni linguistiche, informatiche o di altra tipologia
3. La terza sezione riguarda le attività extrascolastiche svolte in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale, artistico, di volontariato e di cittadinanza attiva

Per tutte le informazioni si rimanda al sito dedicato: <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

Si raccomanda a tutti i coordinatori di classe di supportare ed assistere gli studenti nella compilazione e arricchimento delle sezioni 2 e soprattutto 3.

Le funzioni per l'aggiornamento dei dati saranno attive, previa abilitazione da parte della Segreteria Didattica dei Coordinatori di Classe e degli studenti delle classi quinte, fino al consolidamento pre-esame.

Prima di essere abilitati, sia i docenti sia gli studenti devono aver effettuato un primo accesso all'area riservata del Ministero dell'Istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Diana Guerani*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993