



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE PER IL TURISMO E L'ECONOMIA DEL MARE "EINAUDI 4.0"
Scuola Capofila Ambito Territoriale 08
Istituto di Istruzione Superiore
"LUIGI EINAUDI"

Istituto Tecnico e Professionale di Stato

Sede Principale Via di S. Maria alle Fornaci, 1-00165 ROMA - ☎ 06/121128585/86

Succursale Via G. del Vecchio, 42 -00166 ROMA - ☎ 06/121128065

Succursale Via F. Borromeo, 67 - 00168 ROMA - ☎ 06/121124885

C.F. 97889120586 – Cod. Mecc. RMIS118006 – Cod. Univoco UFZ45T

✉ rmis118006@istruzione.it - rmis118006@pec.istruzione.it - WEB: www.luigieinaudiroma.edu.it

Prot. 2124

Roma,14/03/2022

Agli Atti
Al Sito Web

**DETERMINA PER AVVISO INTERNO PERSONALE ATA
PROGETTO 13.1.2A- FESRPN-LA-2021-265
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: I89J21005980006**

**Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica
enell'organizzazione.**

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel
contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde,
digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e
resiliente dell'economia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie
Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni
generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi

- dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO l'art. 32, comma 1, del decreto lgs n. 50/2016, secondo cui: “Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;
- VISTA la legge 14 giugno 2019 n° 55 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32;
- VISTA il P.T.O.F. per il triennio 2022/25 approvato dal Consiglio d'Istituto il 28/09/2021;
- VISTA il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato il 9.02.2022;
- VISTO l'art. 1, comma 502, della l. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);
- VISTO l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;
- VISTE le “Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici diservizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- VISTO l'inoltro della Candidatura n. 1067358 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 14/09/2021;
- VISTA la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-265, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 78.795,83;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 5477 del 23/11/2021 del finanziamento di €78.795,83;
- VISTA la Circolare Ministero Lavoro 2 febbraio 2009, n. 2 (GAZZETTA UFFICIALE 22-5- 2009 – n. 117): tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (PON)
- Tutto ciò premesso e considerato, visti gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016

DETERMINA

di avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'istituzione scolastica o presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazione plurima), n. 2 unità profilo assistente amministrativo per il progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-265 - CUP: I89J21005980006 - Azione

13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, per le seguenti attività.

1 figura ATA – Assistente Amministrativo: TOT ORE 10 MASSIMO

- a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, l’Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU ed eventualmente sul SIF;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;

1 figura ATA – Assistente Amministrativo: TOT ORE 8 MASSIMO

- Collazione della documentazione relativa al Progetto;
- operare sul MEPA e acquisire richieste di offerte/preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- provvedere al protocollo e alla sottoscrizione degli atti;

Si procederà alla selezione in base ai titoli e alle esperienze lavorative maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli ed esperienze valutabili	A cura del candidato <u>Inserire il punteggio secondo un'autovalutazione</u>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado Punti 8	Max 8 punti
Laurea triennale Punti 10	Max 10 punti
Laurea specialistica Punti 12	Max 12 punti
Competenze informatiche certificate Punti 5 per ogni titolo	Max 10 punti
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza Punti 2 per ogni anno	Max 20 punti
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato/determinato. Così come disposto dallo “Schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del d.l. 129/2018”, la fase di selezione seguirà il seguente iter:

- I. personale interno;
- II. personale di altre Istituzioni Scolastiche;

Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal dirigente scolastico, andranno a costituire diverse graduatorie:

- Graduatoria A costituita da candidati interni all'istituto scolastico
- Graduatoria B costituita da candidati di altri istituti scolastici

con il seguente ordine di precedenza per il conferimento dell'incarico, precedenza al candidato in prima posizione nella graduatoria A, in caso di selezione deserta di candidati interni all'istituto la precedenza andrà al candidato in prima posizione della graduatoria B.

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al CCNL Scuola vigente.

Attività aggiuntive assistente amministrativo: € 19,24 (importo lordo stato) pari a € 14,50 (lordo dipendente) fino al raggiungimento delle ore complessive inserite nei *timesheet* e comunque non oltre i massimali indicati in avviso:

Si pubblica la presente determina sul sito web dell'istituto e all'albo di istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Diana Guerani)

