



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE PER IL TURISMO E L'ECONOMIA DEL MARE "EINAUDI 4.0"
Scuola Capofila Ambito Territoriale 08
Istituto di Istruzione Superiore
"LUIGI EINAUDI"

Istituto Tecnico e Professionale di Stato

Sede Principale Via di S. Maria alle Fornaci, 1-00165 ROMA - ☎ 06/121128585/86

Succursale Via G. del Vecchio, 42 -00166 ROMA - ☎ 06/121128065

Succursale Via F. Borromeo, 67 - 00168 ROMA - ☎ 06/121124885

C.F. 97889120586 – Cod. Mecc. RMIS118006 – Cod. Univoco UFZ45T

✉ rmis118006@istruzione.it - rmis118006@pec.istruzione.it - WEB: www.luigieinaudiroma.edu.it

Prot.n.2625

Roma,23/03/2022

All'Albo e al sito web dell'Istituto

NOMINA INCARICO A TITOLO ONEROSO PROGETTISTA

PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-265

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

CUP: I89J21005980006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – **Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

- Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 22/10/2021 e del Consiglio di Istituto del 26/10/2021;
- Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1067358 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 14/09/2021, a seguito dell'avviso n. 28966 da parte dell'Autorità di Gestione del 06/09/2021:
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESR-PON-LA-2021-265, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 78.795,83;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 17 del 09/02/2022;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.l. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e 2/2009;
- VISTO** l'avviso di selezione rivolto al personale interno per la selezione di un collaudatore prot n. 2127 del 14/03/2022
- VISTE** le candidature pervenute entro i termini fissati dall'avviso di selezione alle ore 12:00 del 21/03/2022
- VISTA** la nomina della commissione di valutazione delle candidature nominata con prot. n. 2614 Del 23/03/2022
- VISTO** il verbale redatto della Commissione di valutazione prot. 2618 del 23/3/2022

RITENUTE le competenze possedute della prof.ssa Marina Di Foggia congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata della prof.ssa Marina Di Foggia in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

Considerato che è necessario nominare un progettista che rediga il capitolato tecnico delle attrezzature (monitor interattivi e attrezzatura per la segreteria amministrativa) relativamente al finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A- FESRPON-LA-2021-265;

VISTA la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

CONFERISCE

alla **prof.ssa Marina Di Foggia** l'incarico a titolo oneroso di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento effettuando le operazioni di aggiornamento e alla verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma infotelematica GPU;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano, partecipando a tutte le riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività;
- coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- verificare la piena rispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- redigere appositi verbali relativi all'attività svolta;
- relazionare per iscritto sull'attività svolta.

Il Dirigente Scolastico
Diana Guerani

