



IIS LUIGI EINAUDI

Via Santa Maria alle Fornaci 1, Roma

Via F. Borromeo 67, Roma

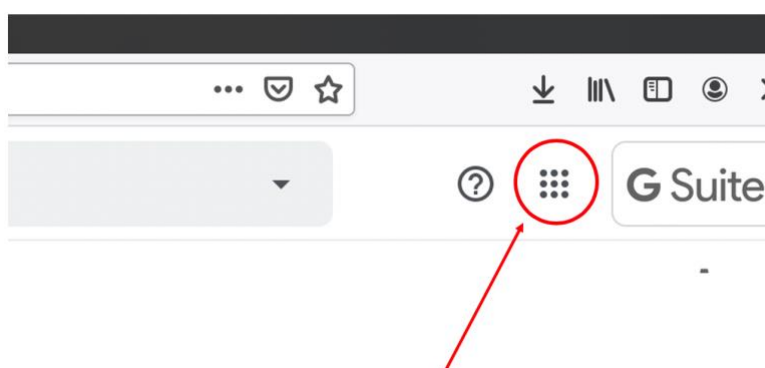
Via G. del Vecchio, 42 Roma

## Guida Google Suite per STUDENTI

Per accedere alla piattaforma GOOGLE SUITE FOR EDUCATION, è fondamentale utilizzare il browser di Google (**Google Chrome**) ed eseguire il **logout da qualsiasi servizio/App di Google** (gmail, youtube, etc...), utilizzando preferibilmente il computer almeno al primo accesso.

### Al primo accesso:

Per l'accesso ai servizi di Google, basta collegarsi a Gmail (<https://mail.google.com/>) e poi accedere agli altri servizi con la modalità standard già adottata (tramite l'icona coi 9 puntini indicata qui in basso).



### INDIRIZZO EMAIL DA UTILIZZARE (UTENZA DI ACCESSO CREATA)

**nome.cognome.s** per gli **studenti**

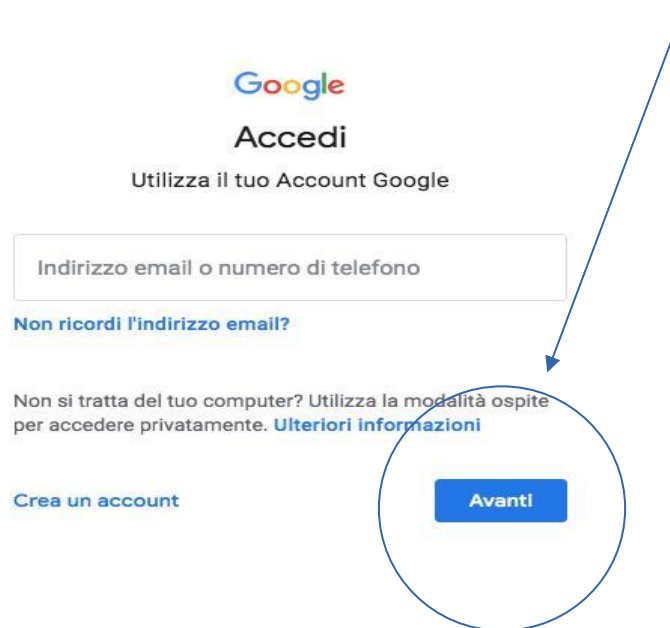
seguito dal dominio scelto dalla scuola (@luigieinaudiroma.it).

Esempio, studente Maria Verdi: **maria.verdi.s@luigieinaudiroma.it**

### Attenzione:

Se su GMAIL esiste un altro Account (privato) non bisogna selezionare CREA ACCOUNT, ma "Utilizza altro account", nel caso in cui Google si connettesse automaticamente a tale Account.

Si chiarisce che non bisogna creare un nuovo Account (perché quello fornito è stato creato già dall'amministratore GSuite e deve essere solo attivato definitivamente dal singolo utente (Docente o Studente).



**Nella schermata successiva ACCETTARE le condizioni :**



## Inserire la password GENERATA AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA

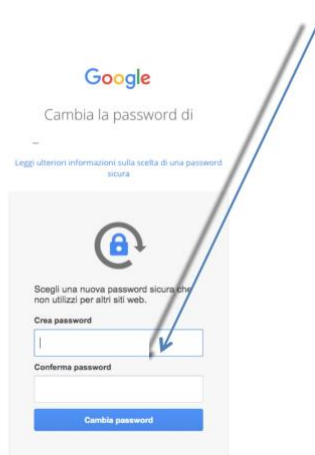
La password per il primo accesso è stata generata secondo i seguenti criteri (andrà CAMBIATA dopo il primo accesso):

**PASSWORD** : la password è uguale a **Password#2022** ed è obbligatorio il cambio della stessa al primo accesso.

## ANNOTAZIONI :

- Nel caso in cui il nome o il cognome presentino lettere accentate ( es. : niccolò rossi ) queste ultime vengono trasformate nei loro corrispettivi senza accento ( es. : niccolo.rossi );
- Nel caso in cui il cognome presenti degli apostrofi (es.:maria.d'amato) questi ultimi vengono eliminati (es. : maria.damato);
- NOME UTENTE : nel caso in cui il nome o il cognome presentino degli spazi ( es. : anna diletta.de lorenzo ) questi ultimi vengono sostituiti dal simbolo \_ (underscore o "trattino basso") ( es. : anna\_diletta.de\_lorenzo );

# CAMBIARE LA PASSWORD



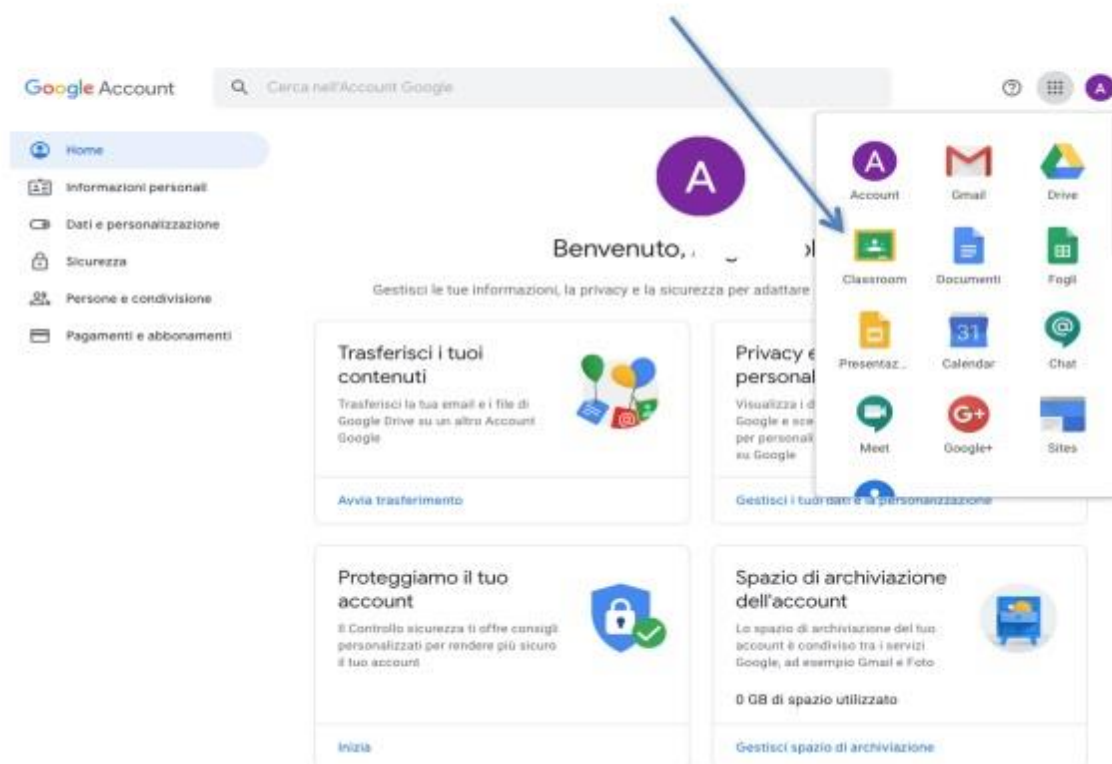
## SUPPORTO:

per eventuali problemi o richieste di chiarimento scrivere a

[supporto.einaudi@luigieinaudiroma.it](mailto:supporto.einaudi@luigieinaudiroma.it).

## ACCESSO A CLASSROOM

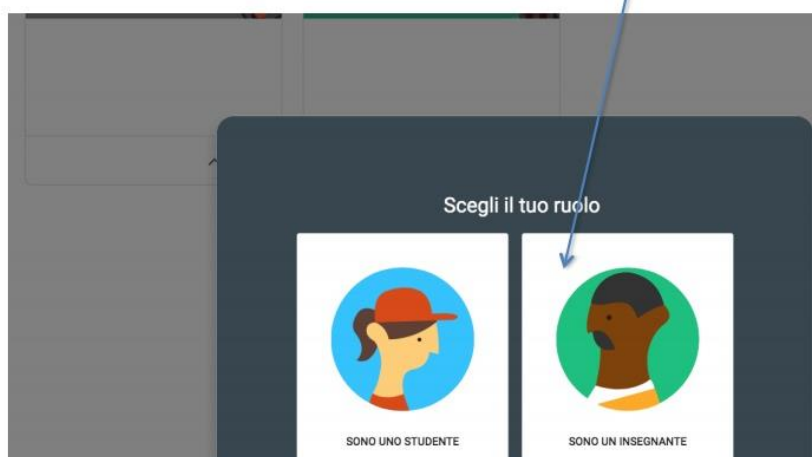
Dopo il login, in alto a destra, nel menu delle app (i 9 puntini) selezionare "classroom"



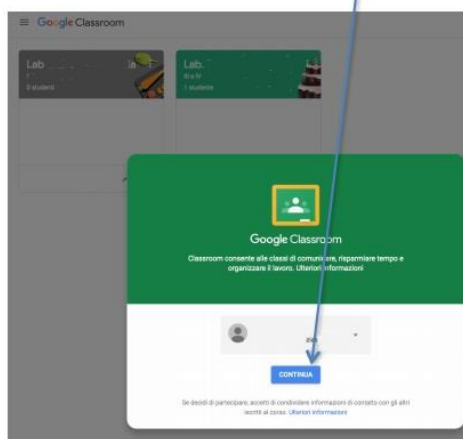
A CLASSROOM è possibile accedere anche direttamente digitando nel browser l'indirizzo <https://classroom.google.com> (eventualmente selezionare GO TO CLASSROOM sulla schermata visualizzata)

### SELEZIONARE IL PROFILO STUDENTE

attenzione: l'errata scelta del profilo comporta un reset del profilo utente. In tal caso sarà necessario contattare gli amministratori di Gsuite



### Classroom selezionare continua



### Attenzione!

Quando si usa Google Meet, se ci sono altre App di videocall aperte (Zoom, Skype, ecc.), la video-camera non si attiva, perchè già impegnata. Quindi, bisogna sconnettere le altre App dalla video-camera per poter utilizzare la video-camera con GMeet.