Compilazione Graduatoria da APPLICAZIONI SPAGGIARI

1. Accedere al Menù Graduatorie/ Scheda analitica graduatorie
2. Selezionate l’anno scolastico dal filtro in alto a sinistra;
3. Cliccate sul nome della graduatoria;
4. Cliccate la MATITA in alto a destra;
5. Inserite i punteggi nelle apposite sezioni;
6. Se volete salvare la situazione parziale per poi continuare le modifiche in un secondo momento cliccate il pulsante SALVA; altrimenti, se avete terminato la compilazione e volete inviare la scheda all’autorizzazione della segreteria, cliccate CONFERMA ED INVIA ALLA SEGRETERIA.

La seconda opzione farà sparire la MATITA e non permetterà di apportare ulteriori modifiche, a meno che la segreteria non conceda nuovamente questa possibilità.