



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE PER IL TURISMO E L'ECONOMIA DEL MARE "EINAUDI 4.0"
Scuola Capofila Ambito Territoriale 08
Istituto di Istruzione Superiore
"LUIGI EINAUDI"

Istituto Tecnico e Professionale di Stato
Sede Principale Via di S. Maria alle Fornaci, 1 - 00165 ROMA - ☎ 06/121128585/86
Succursale Via G. del Vecchio, 42 - 00166 ROMA - ☎ 06/121128065
Succursale Via F. Borromeo, 67 - 00168 ROMA - ☎ 06/121124885
C.F. 97889120586 – Cod. Mecc. RMIS118006 – Cod. Univoco UFZ45T

✉ rmis118006@istruzione.it - rmis118006@pec.istruzione.it - WEB: www.luigieinaudiroma.edu.it

Prot.n. 1728

Roma, 20/02/2023

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI NR. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DEL PERSONALE INTERNO ATA PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE e NR. 1 INCARICO INDIVIDUALE DEL PERSONALE INTERNO COME COLLAUDATORE DELLA FORNITURA ACQUISITA CON IL PROGETTO "SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM" ed in riferimento all' Avviso pubblico prot. Nr. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM" - PNRR Investimento 3.2" Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Finanziato dall'Unione Europea "Next Generation EU"

C.U.P: I89J21016570001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la Legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa" e s.m.i.;

VISTO il D.lgs n. 59/1998 avente ad oggetto: "Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'art.21, c.16, della legge 15 marzo 1997, n.59";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO l'art. 31 del D.lgs n. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0043717 autorizzazione del 10.11.2021 per l'attuazione del progetto riferito all'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM";

VISTO il decreto n. 5220 del 12.11.2021 di assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2021 al fine di consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 15 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 30/05/2022 di approvazione del PTOF 2022-2025;

RITENUTO avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

EMANA

Il seguente bando di selezione, per l'a.s. 2022-2023, rivolto a n. 2 unità di personale INTERNO, per il reclutamento di:

- nr.1 Assistente amministrativo per il supporto nella produzione degli atti amministrativi di attuazione del progetto;
- nr.1 collaudatore per lo svolgimento di attività di collaudo della fornitura acquisita per il Progetto STEM;

COMPITI DEL PERSONALE INTERNO

Compiti del personale amministrativo-contabile:

- gestione dei rapporti con i fornitori e produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto (richiesta preventivi, invio dei preventivi accettati dal DS ai fornitori, richiesta della documentazione amministrativa necessaria ai fini dell'acquisto e del pagamento (CIG, DURC, Tracciabilità dei flussi finanziari, liberatorie);
- operare sul MEPA per effettuare gli acquisti effettivi;
- provvedere al protocollo e alla sottoscrizione degli atti;
- Richiesta documentazione amministrativa in fase di rendicontazione in coerenza con la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/0043717;

Compiti del collaudatore:

- collaudo delle strumentazioni acquistate nel rispetto della normativa vigente.
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel progetto;
- collaborare con il RUP al controllo della piena corrispondenza, a quanto richiesto per eventuali piccoli lavori eseguiti;
- Redigere il verbale di collaudo della fornitura secondo la normativa vigente.

COMPENSI PREVISTI

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo stato tabellare spettante al personale ATA come da CCNL in vigore - D.lgs 165/2021 nei limiti di quanto previsto dall'avviso prot. n. 10812 del 13 maggio 2021.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti generici:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;

3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
5. aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
6. avere un contratto di lavoro attivo presso questa istituzione scolastica.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione di valutazione appositamente costituita.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano autodichiarati ed evidenziati nel curriculum vitae. A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica. Il D.S., conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre **7 giorni** dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto, e consegnato brevi manu presso gli uffici di segreteria o a mezzo posta. Trascorso il superiore termine il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della Commissione di valutazione, e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il personale sarà individuato tenendo conto dei seguenti criteri:

Personale Amministrativo-contabile

<i>Criterio</i>	<i>Punti</i>
Laurea Magistrale/Specialistica	10 p Fino a 100/100 (8 punti) Da 101 a 110 (10p)
Diploma di Ragioneria	15 p
Master/Tirocini o abilitazioni in ambito economico-contabile	5 p

Certificazioni informatiche/dattilografia	1 p per ogni certificazione fino ad un max. di 5 p
Precedenti incarichi in progetti Steam/PON/PNRR	5 p per ogni incarico, fino ad un max. di 10 p
Conoscenza della lingua inglese	5 p
	Punteggio Massimo: 50

Collaudatore

<i>Criteria</i>	<i>Punti</i>
Laurea Magistrale/Specialistica	10 p Fino a 100/100 (8 punti) Da 101 a 110 (10p)
Diploma di con specializzazione Informatica, Elettronica e/o elettrotecnica	15 p
Certificazioni informatiche	1 p per ogni certificazione fino ad un max. di 5 p
Precedenti incarichi in progetti Steam/PON/PNRR	5 p per ogni incarico, fino ad un max. di 15 p
Conoscenza della lingua inglese	5 p
	Punteggio Massimo: 50

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire:

1. Domanda di partecipazione autocertificando i requisiti di accesso indicati, e gli altri titoli valutabili secondo quanto richiesto dal bando – Esempio Allegato A (per A.A.) o B (per Collaudatore) in base alla candidatura;
2. Curriculum formato europeo
Entrambi i suddetti con autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003;
3. Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di Astensione;
4. Copia del documento di riconoscimento.

La domanda di partecipazione sottoscritta dai candidati con titoli e portfolio delle attività pregresse, deve essere indirizzata allo scrivente Istituto scolastico.

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. È responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non saranno prese in esame le istanze;

- 1) pervenute oltre il termine sopra indicato;
- 2) incomplete;
- 3) presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi rispetto alle schede allegate.

TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata irrevocabilmente entro **e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/03/2023**.

L'istanza dovrà contenere gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico.

E' ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato /determinato.

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione/esclusione delle candidature e alla formulazione delle graduatorie degli ammessi.

La formulazione di eventuali graduatorie provvisorie di merito sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto .

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non **oltre 7** giorni dalla data della pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di solo due istanze pienamente rispondenti alle esigenze progettuali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presente clausola l'Istituto Luigi Einaudi di Roma dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f) dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03;

PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato:
- all'Albo dell'Istituto;

Roma, 20/02/2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Diana Guerani

