



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto di Istruzione Superiore  
"LUIGI EINAUDI"

Istituto Tecnico e Professionale di Stato

Sede Principale Via di S. Maria alle Fornaci, 1-00165 ROMA - ☎ 06/121128585/86

Succursale Via G. del Vecchio, 42 -00166 ROMA - ☎ 06/121128065

Succursale Via F. Borromeo, 67 - 00168 ROMA - ☎ 06/121124885

C.F. 97889120586 – Cod. Mecc. RMIS118006 – Cod. Univoco UFZ45T

✉ [rmis118006@istruzione.it](mailto:rmis118006@istruzione.it) - [rmis118006@pec.istruzione.it](mailto:rmis118006@pec.istruzione.it) - WEB: [www.luigieinaudiroma.edu.it](http://www.luigieinaudiroma.edu.it)

Prot.n.2126

Roma,14/03/2022

Agli Atti  
Al Sito Web  
Al personale della scuola

**DETERMINA PER AVVISO INTERNO PROGETTISTA E COLLAUDATORE**

**PROGETTO 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-265**

**PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**

**CUP: I89J21005980006**

**Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

**Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO l'art. 32, comma 1, del decreto lgs n. 50/2016, secondo cui: "Nella procedura di cui

all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

- VISTA la legge 14 giugno 2019 n° 55 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32;
- VISTA il P.T.O.F. per il triennio 2022/25 approvato dal Consiglio d'Istituto il 28/09/2021;
- VISTA il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato il 9.02.2022;
- VISTO l'art. 1, comma 502, della l. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);
- VISTO l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;
- VISTE le “Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- VISTO l'inoltro della Candidatura n. 1067358 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 14/09/2021;
- VISTA la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-265, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 78.795,83;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 5477 del 23/11/2021 del finanziamento di € 78.795,83;
- VISTA la Circolare Ministero Lavoro 2 febbraio 2009, n. 2 (GAZZETTA UFFICIALE 22-5- 2009 – n. 117): tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (PON)

Tutto ciò premesso e considerato, visti gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016

#### DETERMINA

Di avviare la procedura di selezione per il reclutamento di PERSONALE INTERNO per il progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-265 - CUP: I89J21005980006 - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, per le seguenti attività.

## PROGETTISTA

- Predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento effettuando le operazioni di aggiornamento e alla verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma infotelematica GPU;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano, partecipando a tutte le riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività;
- coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- verificare la piena rispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- redigere appositi verbali relativi all'attività svolta;
- relazionare per iscritto sull'attività svolta.

## COLLAUDATORE

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;
- verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle norme di sicurezza, alle caratteristiche e specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento e l'idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso;
- verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d'uso;
- procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature;
- rispettare il calendario indicato dall'istituto;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di relative all'inventario dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano;
- redigere appositi verbali relativi all'attività svolta.

Si procederà alla selezione in base ai titoli e alle esperienze lavorative maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>PROGETTISTA</b>		
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, statistica, ingegneria o equipollenti) - (vecchio nuovo ordinamento di 2° livello)		Max 21 punti
Votazione inferiore a 80	Punti 13	
Votazione da 81 a 90	Punti 15	
Votazione da 91 a 100	Punti 17	
Votazione da 101 a 110	Punti 19	
Votazione da 110 Lode	Punto 21	
Dottorato di ricerca e/o seconda laurea specialistica Punti 10 per ogni titolo		Max 20 punti
Master universitari relativi a competenze professionali richieste: Punti 8 per ogni titolo		Max 16 punti
Corsi di specializzazione post-laurea riconosciuti, relativi a competenze professionali richieste: Punti 5 per ogni titolo		Max 10 punti
Esperienza di docenza universitaria o in corsi post-laurea (di almeno 6 mesi) relativi a competenze professionali richieste: Punti 4 per ogni esperienza		Max 12 punti
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti PON FESR e/o nella progettazione di ambienti di apprendimento digitali presso istituti scolastici: Punti 5 per ogni esperienza		Max 10 punti
Pregresse esperienze come supporto alle scuole in gestione di progetti PNSD, PON FESR-FSE Punti 2 per ogni esperienza		Max 6 punti
Abilitazioni professionali relativi a competenze professionali richieste: Punti 5		Max 5 punti
<b>COLLAUDATORE</b>		
Diploma di scuola superiore aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, statistica, ingegneria o equipollenti)		Max 10 punti

Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, statistica, ingegneria o equipollenti) - (vecchio nuovo ordinamento di 2° livello)		
Votazione inferiore a 100	Punti 14	Max 20 punti
Votazione da 101 a 110	Punti 19	
Votazione da 110 Lode	Punto 20	
Master / Dottorato universitari relativi a competenze professionali richieste: Punti 10 per ogni titolo		Max 20 punti
Esperienze professionali documentabili almeno annuali relative alle competenze professionali richieste: Punti 8 per ogni titolo		Max 32 punti
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti PON FESRe/o nel collaudo di ambienti di apprendimento digitali presso istituti scolastici Punti 2 per ogni esperienza		Max 10 punti
Pregresse esperienze, almeno annuale, nell'ambito dei PON Punti 2 per ogni esperienza		Max 8 punti

Sarà ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato/determinato.

Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal dirigente scolastico, andranno a costituire le diverse graduatorie interne.

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento avverrà dopo opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi *timesheet* ed essere prestate oltre l'orario di servizio. Il compenso sulla base del compenso orario lordo tabellare spettante alla figura professionale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di al CCNL Scuola vigente, come indicato da progetto approvato è pari a

- Importo totale massimo per la **progettazione € 787,95** onnicomprensivi
- Importo totale massimo per il **collaudo € 787,95** onnicomprensivi

Si pubblica la presente determina sul sito web dell'istituto e all'albo di istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Diana Guerani)

