



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**POLO TECNICO-PROFESSIONALE PER IL TURISMO E L'ECONOMIA DEL MARE "EINAUDI 4.0"**

**Scuola Capofila Ambito Territoriale 08**

***Istituto di Istruzione Superiore  
"LUIGI EINAUDI"***

**Istituto Tecnico e Professionale di Stato**

Sede Principale Via di S. Maria alle Fornaci, 1-00165 ROMA - ☎ 06/121128585/86

Succursale Via G. del Vecchio, 42 -00166 ROMA - ☎ 06/121128065

Succursale Via F. Borromeo, 67 - 00168 ROMA - ☎ 06/121124885

**C.F. 97889120586 – Cod. Mecc. RMIS118006 – Cod. Univoco UFZ45T**

✉ [rmis118006@istruzione.it](mailto:rmis118006@istruzione.it) - [rmis118006@pec.istruzione.it](mailto:rmis118006@pec.istruzione.it) - WEB: [www.luigieinaudiroma.edu.it](http://www.luigieinaudiroma.edu.it)

Prot.n. 125

Roma, 9/01/2023

Al sig. Manuel Zenone

Al Ds e Dsga

All'Albo e al sito web dell'istituto

**NOMINA INCARICO A TITOLO ONEROSO COLLAUDATORE  
PROGETTO 13.1.4A-FESRPON-LA-2022-44  
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020  
CUP: I84D22000170006**

Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo". Avviso pubblico prot. n. 11164/2022 del 30/12/2022 per la Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/22550 del 12 aprile 2022 "Realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord";

**VISTA** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto

**VISTA** La candidatura per l'avviso 22550 del 12/04/2022 - FESR REACT EU - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo – Regioni più Sviluppate con la quale l'istituto ha richiesto il finanziamento

**VISTA** la lettera autorizzativa AOOGABMI-73106 del 5 settembre 2022;

**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTO** Le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017, per quanto riguarda gli obblighi in tema di informazione;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** La legge 241/90;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità D.l. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

**VISTE** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

**VISTI** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni

scolastiche;

**VISTO** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e 2/2009;

**VISTO** l'avviso di selezione rivolto al personale interno per la selezione di un collaudatore prot n . 11164 del 30/12/2022

**VISTE** le candidature pervenute entro i termini fissati dell'avviso di selezione alle ore 12:00 del 7/01/2023

**VISTA** la nomina della commissione di valutazione delle candidature nominata con prot n. 100 Del 9/01/2023

**VISTO** il verbale redatto della Commissione di valutazione prot. 101 del 09/01/2023

**RITENUTE** le competenze possedute dal sig. Manuel Zenone congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal sig. Manuel Zenone in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

**CONSIDERATO** che è necessario nominare un collaudatore che provveda a redigere il certificato di regolare fornitura delle attrezzature relativamente al finanziamento assegnato relativo al PROGETTO 13.1.4A-FESRPN-LA-2022-44;

#### **CONFERISCE**

al sig. Manuel Zenone l'incarico a titolo oneroso di collaudatore nel progetto di cui in oggetto.

L'incarico avrà un totale onnicomprensivo di € 1950 da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore per il profilo di appartenenza, ovverosia 14,50 euro/ora lordo dipendente.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;
- verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle norme di sicurezza, alle caratteristiche e specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento e l'idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso;

- verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d'uso;
- procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature;
- rispettare il calendario indicato dall'istituto;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di relative all'inventario dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano;
- redigere appositi verbali relativi all'attività svolta.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Diana Guerani**

A circular official stamp is partially visible behind the signature. The text within the stamp includes "ISTRUZIONE" at the top, "EIN" in the middle, and "ES" at the bottom. The signature is written in black ink over the stamp.