



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto di Istruzione Superiore

"LUIGI EINAUDI"

Istituto Tecnico Statale per il Turismo
Istituto Tecnico "Relazioni Internazionali per il Marketing"
Istituto Tecnico "Grafica e Comunicazione"

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Socio-sanitari

Sede 00165 ROMA - Via S. Maria alle Fornaci, 1 - ☎ 06/121128585/86

Succursale 00166 ROMA - Via G. del Vecchio, 42 - ☎ 06/121128065

Succursale 00168 ROMA - Via F. Borromeo, 67 - ☎ 06/121124885

C.F. 97889120586 - Cod. Mecc. RMIS118006

✉ rmis118006@istruzione.it - WEB: www.luigieinaudiroma.gov.it

Alla prof.ssa Annarita AMELI

All'albo - Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE

ep.c.

Al DSGA

CUP: I84C22000330001

OGGETTO: NOMINA ESPERTO

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.- Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - CUP: I84C22000330001
Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-69 Estate 2022 - Apprendimento e socialità 2, formalmente autorizzato con l'invio della nota prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022.

LETTERA DI INCARICO ESPERTO

PREMESSO CHE l'IIS "Luigi Einaudi" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, che ha partecipato all' Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/22 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza con il progetto formalmente autorizzato della nota prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto, è necessario avvalersi di Esperti, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTE le note prot. 34815 del 2.8.2017, prot. 35926 del 21/09/2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 con le quali il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale - Ufficio IV - nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire nell'ambito dei PON 2014-2020 per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche, prima di emanare avviso ad evidenza pubblica, devono verificare la presenza e la disponibilità, all'interno dell'Istituzione Scolastica, delle risorse professionali occorrenti in possesso delle conoscenze, competenze specialistiche ed esperienze specifiche richieste dal relativo modulo;

VISTA in particolare la nota MIUR prot. AOODGEFID/38407 del 29/12/2017 art. 3 comma 3 e la nota MIUR prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 punto 2.2g) secondo cui la selezione del personale interno in possesso di adeguati titoli culturali e professionali per svolgere l'incarico di ESPERTO e TUTOR può avvenire anche con delibera motivata del Collegio dei Docenti;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 20/09/2022, relativa alla individuazione di esperti e tutor nell'ambito del progetto sopra citato;

VISTA la presenza all'interno del progetto del seguente modulo didattico:

Interno - Internal

Modulo	Titolo modulo	Ore
Competenza alfabetica funzionale	Potenziamento lingua italiana	30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

La prof.ssa Annarita AMELI, CF: MLANRT68S56H501P, quale Esperto per la realizzazione del modulo didattico **Competenza alfabetica funzionale – Potenziamento lingua italiana**

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Annarita AMELI si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo sopra indicato, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa nel periodo novembre 2022 – giugno 2023 e prevede n. ore 30 complessive in coerenza con lo svolgimento del modulo formativo.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione è stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per un compenso complessivo di euro 2.100,00. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti dell'ESPERTO

La Prof.ssa AMELI dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti, riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa AMELI Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Roma, 15 novembre 2022

Per accettazione
Prof.ssa ANNARITA AMELI



(firma)
Annarita Ameli

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Diana Guarnieri

ALLEGATO 1

COMPITI ESPERTO

L'Esperto assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni dell'avviso prot. n. 4396 DEL 9/03/2018 e del progetto presentato contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato.

L'Esperto ha il compito di:

- realizzare le attività formative e fungere da responsabile del processo di apprendimento, finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- occuparsi dello svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- articolare, sulla base del programma definito, le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico.

Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi; l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.